



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่  
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากรและตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดเก็บขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่ จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายพิมะ แสงมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่

ที่ นพ ๗๓๙๐๒/

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่

เรื่องเดิม/ ต้นเรื่อง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประมาณการรายรับหมวดภาษีอากร ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ตั้งรับไว้รวมทั้งสิ้น ๓๓๐,๐๐๐.- บาท นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งแนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้แล้ว เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามในการจัดเก็บรายได้ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป

### ข้อพิจารณา

๑. ลงนามในประกาศแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๒. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววรัญญา นามเหล่า)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

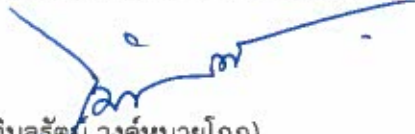
ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(นางสุชาดา ศรีโนนม่วง)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

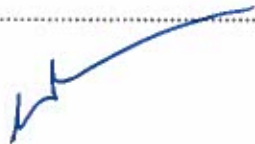
ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาววิมลรัตน์ วงศ์หนายโกฏ)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่



(นายบริรักษ์ วาจนสุนทร)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ     ความเห็นอื่นๆ.....



(นายพิมะ แสงมณี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู  
รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	รับจริงเกินประมาณการ
หมวดภาษีอากร	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	320,000.00	0.00	-320,000.00
	ภาษีป้าย	10,000.00	0.00	-10,000.00
	<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>330,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>-330,000.00</b>
	<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>330,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>-330,000.00</b>

ไม่สามารถเทียบกับบัญชีแยกประเภทได้เนื่องจากเป็นไปตามการบันทึกบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ



# แผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลนาตุ  
อำเภอชนบท จังหวัดนครพนม

กองคลัง : งานจัดเก็บรายได้

## คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันท่วงทีตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติบรรลุเป้าหมายสูงสุด

จัดทำโดย  
งานจัดเก็บรายได้  
กองคลัง  
อบต.นาคู อ.นาแก จ.นครพนม



๒.๙ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

๒.๑๐ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๒.๑๑ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเสียภาษีให้กับประชาชน

### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการชำระภาษี

๓.๒ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคูเพิ่มขึ้น

๓.๓ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๔ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

### ๔. วิธีการดำเนินการ

#### ๔.๑ ชั้นเตรียมการ

- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ปี ๒๕๖๗ และสำรวจข้อมูลในพื้นที่ตำบลนาคู

#### ๔.๒ ชั้นดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

- จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาการชำระภาษี ให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าใจ

- รับชำระภาษี,ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

#### ๔.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯและรายงานผล

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

### ๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

### ๗. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนได้มีความรู้และความเข้าใจในขั้นตอนการชำระภาษี

๘.๒ ภาษีจากการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เพิ่มขึ้น



- ๘.๓ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี
- ๘.๔ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี
- ๘.๕ ประชาชนผู้ชำระภาษีได้รับความสะดวกในการเสียภาษีเพิ่มมากขึ้น

### ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

**ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง** หมายถึง เทศบาล อบต. กทม. เมืองพัทยา และอปท.อื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้น อบจ. อปท. มีอำนาจจัดเก็บภาษี จากที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขต ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีที่ดิน (พื้นที่ดิน พื้นที่ที่เป็นภูเขาและพื้นที่มีน้ำ)สิ่งปลูกสร้าง (โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรม และห้องชุดหรือแพ ที่ใช้อยู่อาศัยหรือมีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ห้องชุด (ห้องชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว เช่น คอนโด/อาคารชุด) อปท. ภาษีที่จัดเก็บได้ให้เป็นรายได้ของ อปท. และกำหนดให้ยกเลิกกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้ พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พรบ.ภาษีบำรุงท้องที่

#### ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- ผู้เป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
  - ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
- อันเป็นทรัพย์สินของรัฐ

#### ระยะเวลาการยื่นแบบและชำระภาษี

- (๑)อปท.แจ้งประเมินภายในเดือน ก.พ.
- (๒)ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือน เม.ย.
- (๓)ไม่ชำระภาษีภายในเดือน เม.ย. (เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน)
- (๔)อปท.มีหนังสือแจ้งเตือนภายในเดือน พ.ค. ระยะเวลาใน หนังสือแจ้งเตือนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (ชำระภาษีหลังเดือน เม.ย. แต่ก่อนมีหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐)
- (๕)ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งเตือน (ชำระภาษีภายในกำหนดของ หนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐)
- (๖)ครบกำหนด ๑๕ วัน ไม่มาชำระภาษี เสียเบี้ยปรับร้อยละ๔๐ ของภาษีค้างชำระ แจ้งลูกหนี้ภาษี ค้างชำระให้ สำนักงานที่ดินภายในเดือน มิ.ย.
- (๗)ยึดอายัด เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

#### อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ที่ดินที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพที่ดิน ๓ ปี ติดต่อกัน : ปีที่ ๔ให้เก็บเพิ่มขึ้นอีก ๐.๓ ทุก ๓ ปี แต่ไม่เกินร้อยละ ๓

อัตราจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง				
เกษตรกรรม (อัตราเพดาน 0.15 %)	ที่อยู่อาศัย (อัตราเพดาน 0.3 %)			พาณิชยกรรม (อื่นๆ) /ที่รกร้าง (อัตราเพดาน 1.2 %)
	หลังหลัก		หลังอื่น	
	(เจ้าของที่ดิน+สิ่งปลูกสร้าง)	(เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง)		
0 - 75 = 0.01 %	0 - 25 = 0.03 %	0 - 40 = 0.02 %	0 - 50 = 0.02 %	0 - 50 = 0.3 %
> 75 - 100 = 0.03 %	> 25 - 50 = 0.05 %	> 40 - 65 = 0.03 %	> 50 - 75 = 0.03 %	> 50 - 200 = 0.4 %
> 100 - 500 = 0.05 %	> 50 = 0.1 %	> 65 - 90 = 0.05 %	> 75 - 100 = 0.05 %	> 200 - 1,000 = 0.5 %
> 500 - 1,000 = 0.07 %	ยกเว้นมูลค่าฐานภาษี 50 ล้านบาท	> 90 = 0.1 %	> 100 = 0.1 %	> 1,000 - 5,000 = 0.6 %
> 1,000 = 0.1 %		ยกเว้นมูลค่าฐานภาษี 10 ล้านบาท		> 5,000 = 0.7 %

บรรเทาภาระภาษีคนที่ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นตามกฎหมาย 3 ปี  
 ปีที่ 1 - ภาษีเดิม + 25 % ของจำนวนภาษีที่เหลือ  
 ปีที่ 2 - ภาษีปี 1 + 50 % ของจำนวนภาษีที่เหลือ  
 ปีที่ 3 - ภาษีปี 2 + 75 % ของจำนวนภาษีที่เหลือ

ที่รกร้างเก็บภาษีเพิ่ม 0.3 %  
ทุก 3 ปี รวมแล้วไม่เกิน 3%

1. ยกเว้นมูลค่าฐานภาษี  
5๐ ล้านบาท เฉพาะบุคคลธรรมดา  
2. ยกเว้นมูลค่าฐานภาษี 10 ล้านบาท เฉพาะบุคคลธรรมดา

### **บทกำหนดโทษ**

(๑) ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสำรวจตามมาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๒๙ หรือของผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายตามมาตรา ๖๓ (๓) หรือ (๔) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๒) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของผู้บริหารท้องถิ่น ตามมาตรา ๒๙ หรือของพนักงานประเมินตามมาตรา ๔๕ หรือหนังสือเรียกหรือคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายตามมาตรา ๖๓ (๑) หรือ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

(๓) ผู้ใดไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๓ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

(๔) ผู้ใดขัดขวางหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นตามมาตรา ๖๒ หรือทลาย ย้ายไปเสีย ซ่อนเร้น หรือโอนไปให้แก่บุคคลอื่นซึ่งทรัพย์สินที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งให้ยึดหรืออายัด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๕) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

(๖) ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือนาพยานหลักฐานอันเป็นเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๗) ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้นเกิดจากการสั่งการหรือการกระทำของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น หรือในกรณีที่บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องสั่งการหรือกระทำการและละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำการจนเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด ผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย

(๘) ความผิดตามมาตรา ๘๓ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ หรือมาตรา ๘๗ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบได้เมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระเงินค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในสามสิบวัน ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาถ้าผู้กระทำความผิดไม่ยินยอมตามที่เปรียบเทียบ หรือเมื่อยินยอมแล้วไม่ชำระเงินค่าปรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินคดีต่อไปเงินค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบตามพระราชบัญญัตินี้เกิดขึ้นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้ตกเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

**ภาษีป้าย** (กำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบชำระภาษีป้าย เดือนมกราคม - มีนาคม ของทุกปี)

ภาษีป้าย หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมาย ที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

**ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย**

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ได้แก่

๑. เจ้าของป้าย
๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ

**กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย**

๑. เจ้าของป้ายที่มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑)ได้ที่เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ภายในเดือน มกราคม - มีนาคม ของทุกปี
๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข
๓. ในกรณีที่มีการโอนย้าย(เปลี่ยนเจ้าของ) ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับโอน

**หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย**

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ทะเบียนการค้า,ทะเบียนพาณิชย์
๓. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้ชำระภาษีป้ายมาแล้ว)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
๕. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
๖. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
๗. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

**ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย**

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) พร้อมด้วยหลักฐาน
๒. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้น ต้องเสียเงินเพิ่ม

อัตราภาษีป้าย **อัตราใหม่** เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ คณะรัฐมนตรีอนุมัติหลักการร่าง กฎกระทรวง ฉบับที่...(พ.ศ. ...) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ ตามกระทรวงมหาดไทย เสนอ ร่างกฎกระทรวงดังกล่าว เป็นการแก้ไขปรับปรุงกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๓๕) ออกตามความนพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ โดยปรับปรุงอัตราภาษีที่มีอักษรไทยล้วน หรือป้ายที่มีอักษรภาษาไทยปนกับ อักษรต่างประเทศและปนกับภาพหรือป้ายที่มีอักษรภาษาไทยปนกับอักษรต่างประเทศและปนกับภาพหรือ เครื่องหมายอื่น หรือป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือ ทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ และกำหนดอัตราภาษีป้ายขึ้นใหม่สำหรับป้ายที่ใช้เครื่องจักรกล ป้าย อักษรวิ่ง และป้ายจออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีการโฆษณาเกินกว่าหนึ่งภาพในหกสิบนาที โดยกำหนดให้อัตราภาษีป้าย มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจใน ปัจจุบันและเพื่อให้การจัดเก็บภาษีป้ายมีประสิทธิภาพและพัฒนารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**อัตราภาษีป้าย**

ลักษณะ	บาท
<b>ป้ายประเภทที่ ๑</b> (ก)อักษรไทยล้วน ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความได้ (ป้ายไฟวิ่ง) (ข)อักษรไทยล้วน (ป้ายติดทั่วไป)	๑๐ บาท/๕๐๐ ตร.ซม. ๕ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.
<b>ป้ายประเภทที่ ๒</b> (ก)อักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ และหรือปนรูปภาพ และหรือปนเครื่องหมายอื่น ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ป้ายไฟวิ่ง) (ข)อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนรูปภาพ และหรือปนเครื่องหมายอื่น (ป้ายติดทั่วไป)	๕๒ บาท/๕๐๐ ตร.ซม. ๒๖ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.
<b>ป้ายประเภทที่ ๓</b> (ก)ป้ายไม่มีอักษรภาษาไทย และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษร ต่างประเทศ ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ป้ายไฟวิ่ง) (ข)ป้ายไม่มีอักษรภาษาไทย และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษร ต่างประเทศ(ป้ายติดทั่วไป)	๕๒ บาท/๕๐๐ ตร.ซม. ๕๐ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.
<b>ป้ายใดเสียต่ำกว่า ๒๐๐ ให้เสีย ๒๐๐</b>	

**หมายเหตุ** เมื่อดำเนินพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้าเศษเกินครึ่งตารางเมตรให้นับเป็นหนึ่งตารางเมตร ถ้าไม่เกินครึ่ง ตารางเมตร ให้ปัดทิ้ง ทั้งนี้ ถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๑,๐๑๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๑,๐๑๐ บาท

กำหนดบทเฉพาะกาล โดยเมื่อพ้นกำหนดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถ้ายังไม่ออกกฎกระทรวงกำหนด อัตราภาษีป้ายขึ้นใหม่ ให้คิดอัตราภาษีป้ายต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดอัตราภาษีป้ายขึ้นใหม่

**หมายเหตุ :** ป้ายที่เริ่มติดตั้ง หรือแสดงในปีแรก ให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี (คิดภาษี ป้ายเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน)

- งวดที่ ๑ มกราคม – มีนาคม คิดเป็น ๑๐๐%
- งวดที่ ๒ เมษายน – มิถุนายน คิดเป็น ๗๕ %
- งวดที่ ๓ กรกฎาคม – กันยายน คิดเป็น ๕๐%
- งวดที่ ๔ ตุลาคม – ธันวาคม คิดเป็น ๒๕%

## การคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราค่าภาษีป้าย และคำนวณภาษีป้าย

๑ การคำนวณพื้นที่ป้าย

๑.๑ ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้

๑.๒ ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้ โดยถือตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตเพื่อกำหนด ส่วนกว้างที่สุด ยาวที่สุด แล้วคำนวณตาม ๑ คำนวณพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตร

### การคำนวณภาษีป้าย

ให้คำนวณโดยนำพื้นที่ป้ายคูณด้วยอัตราภาษีป้าย เช่น ป้ายที่ต้องเสียภาษีมีพื้นที่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเซนติเมตร เป็นป้ายประเภทที่ ๒ ป้ายนี้เสียภาษี ดังนี้

\*\* ๑๐,๐๐๐ ตาราง ๕๐๐ คูณ ๑๐ เท่ากับ ๕๐๐ บาท (๑๐,๐๐๐/๕๐๐ X ๑๐ = ๒๐๐)

**ส่วนกว้างที่สุด x ส่วนยาวที่สุดของขอบเขตป้าย**

### เงินเพิ่ม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายเว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว่นั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษี

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้ายเศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม ๑ และ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

### บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือ ปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

### การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (ภป.๓) แล้วเห็นว่า การประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์





แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่ อำเภอหนองแก จังหวัดนครพนม

ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ขั้นตอนของกิจกรรมภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ค่าธรรมเนียม	เป้าหมาย
<p>ขั้นตอนที่ ๑</p>	<p>ด.ค. -ธ.ค. ๒๕๖๖</p>	<p><u>การเตรียมการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</li> <li>- แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี</li> <li>- สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒</li> <li>- จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติม</li> <li>- ประกาศบัญชีรายชื่อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)</li> <li>- ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข</li> <li>- ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้อง และแจ้งเปลี่ยนผู้ร้องพรภายใน ๑๕ วัน</li> </ul>	<p>รายได้เพิ่มขึ้น</p>
<p>ขั้นตอนที่ ๒</p>	<p>ม.ค. ๒๕๖๗ -ม.ย. ๒๕๖๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท.ประเมินราคาอัตราภาษีที่จัดเก็บ</li> <li>- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศราคาประเมิน และอัตราภาษีที่จัดเก็บ</li> <li>- จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>- ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>- แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๗) (ลงทะเบียน)</li> <li>- รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ</li> </ul>	<p><u>ดำเนินการจัดเก็บ</u> ๒.๑ รับชำระภาษี <u>กรณีปกติ</u> - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)(ภายในเดือนเมษายน)</p>



แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ขั้นตอนของกิจกรรมภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ค่าธรรมเนียม	เป้าหมาย
	<p>พ.ค.-ก.ย. ๒๕๖๗</p> <p>ก.พ.-ม.ย. ๒๕๖๗</p> <p>ก.พ.-มิ.ย. ๒๕๖๗</p> <p>มี.ค.-ก.ค. ๒๕๖๗</p> <p>มี.ค.-ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับและเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด</p> <p><u>กรณีพิเศษ</u></p> <p>๑. ชำระเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)</p> <p>- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๕๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</p> <p>๒. รับชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด(ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)</p> <p>- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</p> <p>๓. ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</p> <p>- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</p> <p>๔. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</p> <p>๔.๑ คำรับรองอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)</p> <p>๔.๒ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่</p> <p>๔.๓ ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ</p> <p>๔.๔ รับชำระ เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม</p>	<p>รายได้เพิ่มขึ้น</p>

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ขั้นตอนของกิจกรรมภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ค่าธรรมเนียม	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๓	พ.ค.-จ.ค.๒๕๖๗  ก.ย. ๒๕๖๗  มี.ย.๒๕๖๗  จ.ค.๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗	<p><u>ประเมินและเร่งรัดการจัดเก็บ</u></p> <p>๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <p>-เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี</p> <p>-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน</p> <p>-รับชำระภาษีกรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)</p> <p>-มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <p>-ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี</p> <p>-มีหนังสือแจ้งเตือนว่าดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒</p> <p>เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน</p> <p>๒. แจ้งรายการภาษีค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินสาขาทราบ</p> <p>๓. รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ</p>	รายได้เพิ่มขึ้น

**แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม**

ขั้นตอน	ระยะเวลาปฏิบัติ	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๖  พ.ย.-ธ.ค. ๒๕๖๖	<p style="text-align: center;"><b>การเตรียมการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) ระบบมือและระบบ e-LAAS</li> <li>- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการเสียภาษี</li> <li>- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า</li> </ul>
ขั้นตอนที่ ๒	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗	<p style="text-align: center;"><b>ดำเนินการจัดเก็บ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี ภ.ป.๓</li> <li>- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในพื้นที่หรือชำระในกำหนดเวลา)</li> </ul>
ขั้นตอนที่ ๓	เม.ย.-ก.ค. ๒๕๖๗  ส.ค.-ก.ย. ๒๕๖๗	<p style="text-align: center;"><b>รายงานผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลตามช่วงระยะเวลาเสนอต่อผู้บริหารทราบ</li> <li>- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๑ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.๒๕)</li> <li>- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๒ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.๒๕)</li> <li>- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๓ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.๒๕)</li> <li>- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี</li> <li>- ตรวจสอบบัญชีผู้ชำระภาษี</li> <li>- รายงานผลการจัดเก็บรายได้ ในระบบ e-LAAS</li> </ul>



แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	สำรวจและคัดลอกบัญชีผู้เสียภาษีในงบประมาณ	↔															
๒	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	↔															
๓	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี		↔														
๔	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้าเพื่อยื่นแบบ ภ.ป.๑			↔													
๕	รับแบบ ภ.ป.๑ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง				↔												
๖	ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี				↔												
๗	รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)				↔												
๘	รายงานผลตามท่วงระยะเวลาเสนอต่อผู้บริหารทราบ							↔									
๙	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด (๓ ครั้ง)								↔								
๑๐	ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี									↔							
๑๑	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)										↔						
๑๒	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน												↔				
๑๓	รายงานผลการจัดเก็บรายได้ ในระบบ e-LAAS													↔			

แผนปฏิบัติการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลคู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	เดือน	วัน เวลา และสถานที่ให้การให้บริการจัดเก็บรายได้
		<b>การเตรียมการ</b>
๑.	ตุลาคม ๒๕๖๖	จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อให้ทำการจัดเก็บในปี ๒๕๖๗
๒.	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์นอกสถานที่ต่างๆ ในเขตตำบลนาคู
๓.	ธันวาคม ๒๕๖๖	
		<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>
๔.	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗	ออกให้บริการนอกสถานที่จัดเก็บ ภาษีป้าย,รับชำระที่ อบต.นาคู
๕.	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๗	ออกให้บริการนอกสถานที่จัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รับชำระที่ อบต.นาคู
๖.	เมษายน ๒๕๖๗	รับชำระภาษีทั้ง ๒ ประเภท ที่ อบต.นาคู
๗.	พฤษภาคม ๒๕๖๗	รับชำระภาษีทั้ง ๒ ประเภท ค้างชำระที่ อบต.นาคู (รายงานผลรวมเสนอต่อผู้บริหาร)
๘.	มิถุนายน ๒๕๖๗	
๙.	กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๑๐.	สิงหาคม ๒๕๖๗	
๑๑.	กันยายน ๒๕๖๗	

**แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม**  
**ประจำปี ๒๕๖๗**

.....  
**เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านจัดเก็บรายได้**

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทุกแปลงที่ดิน
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รัยยื่นแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๗. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
๒. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๓. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๔. ประเมินค่าราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๕. ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี

**รองปลัด/ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล**

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินค่าราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๕. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๖. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๗. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๘. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๙. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

**คณะผู้บริหาร**

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ) .....  ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางสาววรัญญา นามเหล่า)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบแผน  
(นางสุชาดา ศรีโนนม่วง)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบแผน  
(นางสาววิมลรัตน์ วงศ์นายโกฏ)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบแผน  
(นายบรรักษ์ วาจนสุนทร)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติแผน  
(นายพิมะ แสงมณี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู