



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู  
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากรและตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหาดไทย ๐๘๐๘.๓/ว๙๙๗๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๒ เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายพิมพ์ แสงมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู



b02ab5

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุ่

ที่ นพ ๗๓๔๐๙/..... วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุ่

เรื่องเดิม/ ต้นเรื่อง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประมาณการรายรับหมวดภาษีอากร ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ตั้งรับไว้รวมทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐.- บาท นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน จึงได้กำหนด แผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งแนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้แล้ว เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และติดตามในการจัดเก็บรายได้ โดยให้ผู้บัญชาติงานปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากมี ปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไปนี้

### ข้อพิจารณา

๑. ลงนามในประกาศแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวรัณญา นามเหลา)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสุชาดา ศรีโนนม่วง)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุ่

(นายบริรักษ์ วานิสุนทร)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุ่

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุ่

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  ความเห็นอื่นๆ.....

(นายพิมพ์ แสงมนี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุ่



# แผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



งบประมาณ  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

จังหวัดนราธิวาส

ว่ากฤษฎา จังหวัดนราธิวาส

กองคลัง : งานจัดเก็บรายได้

## คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่ เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติบรรลุเป้าหมายสูงสุด

จัดทำโดย  
งานจัดเก็บรายได้  
กองคลัง<sup>๑</sup>  
อบต.นาคู่ อ.นาแก จ.นครพนม

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ກອງຄສົງ

# องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่ อําเภอนาแก จังหวัดนครพนม

## ຂ້າຍຂ້າຍຂ້າຍຂ້າຍຂ້າຍ

## ๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุดโดยให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการและการวางแผนแนวทางการบริหารราชการที่ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน และเกิดผลลัพธ์ที่ต้องการก็จะ ของรัฐความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าในเชิงการกิจแห่งรัฐการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจการอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนรวมถึงการส่งเสริมให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณูปโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพมุ่งเน้น ให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับรวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก็เกิดผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วาง

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและแผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้ายตลอดจนโครงการในด้าน การจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กร บริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสามารถนำไปใช้เครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายสูงสุด องค์กรบริหารส่วนตำบลนาคู่ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน จึงจำเป็นต้อง จัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้นมา

## ๒. วัดถูประสังค์

- ๒.๑ เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาครู่

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาครู่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี

๒.๔ เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒.๕ เพื่อให้ประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

๒.๖ เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชนตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

๒.๗ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการชำระภาษีได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม

๒.๘ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาครู่ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๙ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุ่

๒.๑๐ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๒.๑๑ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเสียภาษีให้กับประชาชน

### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการชำระภาษี

๓.๒ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคุ่เพิ่มขึ้น

๓.๓ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๔ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

### ๔. วิธีการดำเนินการ

#### ๔.๑ ขั้นเตรียมการ

- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ปี ๒๕๖๕ และสำรวจข้อมูลในพื้นที่ตำบลนาคุ่

#### ๔.๒ ขั้นดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาการชำระภาษี ให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าใจ
- รับชำระภาษี,ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

#### ๔.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ และรายงานผล

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

### ๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุ่ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

### ๗. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุ่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนได้มีความรู้และความเข้าใจในขั้นตอนการชำระภาษี

๘.๒ ภาษีจากการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคุ่ เพิ่มขึ้น

- ๘.๓ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี
- ๘.๔ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี
- ๘.๕ ประชาชนผู้นำรากฐานได้รับความสัตว์ใจในการเสียภาษีเพิ่มมากขึ้น

## ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภาระที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง เทศบาล อบต. กทม. เมืองพัทยา และอปท.อื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้น อบจ. อปท. มีอำนาจจัดเก็บภาษี จากที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขต ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีที่ดิน (พื้นที่ดิน พื้นที่ที่เป็นภูเขาและพื้นที่มีน้ำ) สิ่งปลูกสร้าง (โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม และห้องชุดหรือแพท ที่ใช้อยู่อาศัยหรือไม่ใช้เพื่อหารผลประโยชน์ท่องชุด (ห้องชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว เช่น คอนโด/อาคารชุด) อปท. ภาษีที่จัดเก็บได้ให้เป็นรายได้ของ อปท. และกำหนดให้ยกเลิกกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้ พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พรบ.ภาษีบำรุงท้องที่

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- ผู้เป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
  - ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง  
อันเป็นทรัพย์สินของรัฐ

## ระยะเวลาการยื่นแบบและชำระภาษี

- (๑).อปท.แจ้งประเมินภัยในเดือน ก.พ.

(๒).ผู้เสียภาษีชำระภาษีภัยในเดือน เม.ย.

(๓).ไม่ชำระภาษีภัยในเดือน เม.ย. (เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน)

(๔).อปท.มีหนังสือแจ้งเตือนภัยในเดือน พ.ค. ระยะเวลาใน หนังสือแจ้งเตือนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (ชำระภาษีหลังเดือน เม.ย. แต่ก่อนมีหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐)

(๕).ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งเตือน (ชำระภาษีภัยในกำหนดของ หนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐)

(๖).ครบกำหนด ๑๕ วัน ไม่มาชำระภาษี เสียเบี้ยปรับร้อยละ๘๐ ของภาษีค้างชำระ แจ้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระให้ สำนักงานที่ดินภัยในเดือน มิ.ย.

(๗).ยืด อายด์ เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

## อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ที่ดินที่หักไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพที่ดิน ๓ ปี ติดต่อกัน : ปีที่ ๔ให้เก็บเพิ่มขึ้นอีก ๐.๓  
ทุก ๓ ปี แต่ไม่เกินร้อยละ ๓

อัตราจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง				
เกณฑ์กรรม (อัตราเพดาน 0.15 %)	ห้องโถงด้วย (อัตราเพดาน 0.3 %)			พานิชกรรม (สินฯ) ที่รกร้าง (อัตราเพดาน 1.2 %)
	หลังห้อง (เจ้าของที่ดิน+สิ่งปลูกสร้าง)	หลังห้อง (เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง)	หลังอื่น	
0 – 75 = 0.01 %	0 – 25 = 0.03 %	0 – 40 = 0.02 %	0 – 50 = 0.02 %	0 – 50 = 0.3 %
> 75 – 100 = 0.03 %	> 25 – 50 = 0.05 %	> 40 – 65 = 0.03 %	> 50 – 75 = 0.03 %	> 50 – 200 = 0.4 %
> 100 – 500 = 0.05 %	> 50 = 0.1 %	> 65 – 90 = 0.05 %	> 75 – 100 = 0.05 %	> 200 – 1,000 = 0.5 %
> 500 – 1,000 = 0.07 %	ยกเว้นมูลค่าฐานภาษี 50 ล้านบาท	> 90 = 0.1 %	> 100 = 0.1 %	> 1,000 – 5,000 = 0.6 %
> 1,000 = 0.1 %		ยกเว้นมูลค่าฐานภาษี 10 ล้านบาท		> 5,000 = 0.7 %

### บทกำหนดโทษ

(๑).ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติน้ำที่ของพนักงานสำรวจตามมาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๒๙หรือของผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายตามมาตรา ๖๓ (๓) หรือ (๔)ต้องระหว่างโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๒).ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของผู้บริหารท้องถิ่น ตามมาตรา ๒๙ หรือของพนักงานประเมินตามมาตรา ๔๕ หรือหนังสือเรียกหรือคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายตามมาตรา ๖๓ (๑) หรือ (๒) ต้องระหว่างโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

(๓).ผู้ใดไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๓ ต้องระหว่างโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

(๔).ผู้ใดขัดขวางหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นตามมาตรา ๖๒ หรือหากล่าว ย้ายไปเสียช่องรั้น หรือโอนไปให้แก่บุคคลอื่นซึ่งทรัพย์สินที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งให้ยึดหรืออายัด ต้องระหว่างโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๕).ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีตามมาตรา ๘๐ ต้องระหว่างโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

(๖).ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือนาพยาณหลักฐานอันเป็นเท็จมาแสดงเพื่อหลอกเลี้ยงการเสียภาษี ต้องระหว่างโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๗).ในการณ์ที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้นเกิดจากการสั่งการหรือการกระทำของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น หรือในกรณีที่บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องสั่งการหรือกระทำการและละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำการจนเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด ผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย

(๘).ความผิดตามมาตรา ๘๓ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ หรือมาตรา ๘๗ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบได้มีอัตราเงินค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในสามสิบวัน ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาถ้าผู้กระทำผิดไม่อยู่ในตามที่เปรียบเทียบ หรือเมื่อยืนยันแล้วไม่ชำระเงินค่าปรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินคดีต่อไปเงินค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบตามพระราชบัญญัตินี้เกิดขึ้นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ ให้ตกเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

## ภาษีป้าย (กำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบชำระภาษีป้าย เดือนมกราคม - มีนาคม ของทุกปี)

ภาษีป้าย หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัสดุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

### ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ได้แก่

๑. เจ้าของป้าย

๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ

### กำหนดระยะเวลาในแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้ายที่มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (กป.๑) ได้ที่เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ภายในเดือน มกราคม - มีนาคม ของทุกปี

๒. ผู้ได้ติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

๓. ในกรณีที่มีการโอนย้าย(เปลี่ยนเจ้าของ) ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

### หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์

๓. ในเสร็จรับเงินที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้ชำระภาษีป้ายมาแล้ว)

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน

๕. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๖. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท

๗. ในอนุญาตติดตั้งป้ายหรือในเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

### ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (กป.๑) พร้อมด้วยหลักฐาน

๒. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้น ต้องเสียเงินเพิ่ม

อัตราภาษีป้าย **อัตราใหม่** เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฏาคม ๒๕๖๓ คณะรัฐมนตรีอนุมัติหลักการร่างกฎหมายระหว่าง ฉบับที่...(พ.ศ. ...) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ ตามกระทรวงมหาดไทย เสนอ ร่างกฎหมายระหว่างดังกล่าว เป็นการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายระหว่าง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๓๕) ออกตามความนั้นพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ โดยปรับปรุงอัตราภาษีที่มีอักษรไทยล้วน หรือป้ายที่มีอักษรภาษาไทยปันกับอักษรต่างประเทศและปันกับภาษาพื้นเมืองที่มีอักษรภาษาไทยปันกับอักษรต่างประเทศและปันกับภาษาพื้นเมืองหรือเครื่องหมายอื่น หรือป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ และกำหนดอัตราภาษีป้ายขึ้นใหม่สำหรับป้ายที่ใช้เครื่องจักรกล ป้ายอักษรร่อง และป้ายจอดอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีการโฆษณามากกว่าหนึ่งภาพในทุกสิบนาที โดยกำหนดให้อัตราภาษีป้าย มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันและเพื่อให้การจัดเก็บภาษีป้ายมีประสิทธิภาพและพัฒนาการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**อัตราภาษีป้าย**

ลักษณะ	บาท
<b>ป้ายประเภทที่ ๑</b> (ก) อักษรไทยล้วน ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความได้ (ป้ายไฟวิ่ง) (ข) อักษรไทยล้วน (ป้ายติดหัวไป)	๑๐ บาท/๕๐๐ ตร.ซม. ๕ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.
<b>ป้ายประเภทที่ ๒</b> (ก) อักษรไทยปันอักษรต่างประเทศ และหรือปันรูปภาพ และหรือปันเครื่องหมายอื่น ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ป้ายไฟวิ่ง) (ข) อักษรไทยปันกับอักษรต่างประเทศ และหรือปันรูปภาพ และหรือปันเครื่องหมายอื่น (ป้ายติดหัวไป)	๔๒ บาท/๕๐๐ ตร.ซม. ๒๖ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.
<b>ป้ายประเภทที่ ๓</b> (ก) ป้ายไม่มีอักษรภาษาไทย และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ป้ายไฟวิ่ง) (ข) ป้ายไม่มีอักษรภาษาไทย และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ (ป้ายติดหัวไป)	๔๒ บาท/๕๐๐ ตร.ซม. ๓๐ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.
<b>ป้ายได้เสียต่ำกว่า ๒๐๐ ให้เสีย ๒๐๐</b>	

**หมายเหตุ** เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้าเศษเกินครึ่งตารางเมตรให้นับเป็นหนึ่งตารางเมตร ถ้าไม่เกินครึ่งตารางเมตร ให้ปัดทั้ง ทั้งนี้ ถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๑,๐๑๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๑,๐๑๐ บาท

กำหนดบทเฉพาะกาล โดยเมื่อพ้นกำหนดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถ้ายังไม่ออกกฎหมายระหว่างกำหนด อัตราภาษีป้ายขึ้นใหม่ ให้คิดอัตราภาษีป้ายต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดอัตราภาษีป้ายขึ้นใหม่

**หมายเหตุ :** ป้ายที่เริ่มติดตั้ง หรือแสดงในปีแรก ให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี (คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน)

งวดที่ ๑ มกราคม - มีนาคม คิดเป็น ๑๐๐%

งวดที่ ๒ เมษายน - มิถุนายน คิดเป็น ๗๕ %

งวดที่ ๓ กรกฎาคม - กันยายน คิดเป็น ๕๐%

งวดที่ ๔ ตุลาคม - ธันวาคม คิดเป็น ๒๕%

## การคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราค่าภาษีป้าย และคำนวณภาษีป้าย

### ๑ การคำนวณพื้นที่ป้าย

#### ๑.๑ ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้

๑.๒ ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้ โดยถือตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตเพื่อกำหนด ส่วนกว้างที่สุด ยาวที่สุด แล้วคำนวณตาม ๑ คำนวณพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตร

### การคำนวณภาษีป้าย

ให้คำนวณโดยนำพื้นที่ป้ายคูณด้วยอัตราภาษีป้าย เช่น ป้ายที่ต้องเสียภาษีมีพื้นที่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเซนติเมตร เป็นป้ายประเภทที่ ๒ ป้ายนี้เสียภาษี ดังนี้

\*\* ๑๐,๐๐๐ หาร ๕๐๐ คูณ ๑๐ เท่ากับ ๕๐๐ บาท ( $10,000 / 500 \times 10 = 500$ )

พื้นกว้างที่สุด x ส่วนยาวที่สุดของขอบเขตป้าย

### เงินเพิ่ม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในการณ์และอัตราดังต่อไปนี้

๑. ผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายเว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษี

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้าย เศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม ๑ และ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

### บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลอกเลี่ยงหรือพยายามหลอกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือ ปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่วนบุญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

### การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (กป.๓) และเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์ การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดยยืนคำร้องขอคืนภาษีใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

**แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม อำเภอมาฆ จังหวัดนครพนม**

ชื่นตอน	ระยะเวลากำหนด	ผู้ดูแลที่ปฏิบัติ	ผู้ดูดลองที่ ๑	ผู้ดูดลองที่ ๒	ผู้ดูดลองที่ ๓
ผู้ดูดลองที่ ๑	๗.๑. - ๙.๑. ๒๕๖๖	นายวรวุฒิ ประภัสสร	<b>การเตรียมการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจและจัดเตรียมแบบพื้นที่ แปลงประชาสัมพันธ์ชนบทอนแมลงวันและวิธีการเรียกษา</li> <li>- แต่งตั้งพนักงานสำราญ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี</li> <li>- สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอย่าง仔細ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒</li> <li>- จัดทำรายการพื้นที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อเตรียม</li> <li>- ประกาศฉบับยื่นซึ่งรายชื่อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ต.ส.๓) และเจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายการคน)</li> <li>- ประชาชุมชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข</li> <li>- ผู้บริหารห้องค้นตรวจสอบความถูกต้อง และเจ้งงานผู้รับทราบภายใน ๓๕ วัน</li> </ul>	<b>รายได้เพิ่มขึ้น</b>	ประมาณรายได้เพิ่มขึ้น
ผู้ดูดลองที่ ๒	๙.๑. - ๑๐.๑. ๒๕๖๖	นายวรวุฒิ ประภัสสร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการน้ำรักษ์จัดสัมมนาคราคาประเมินที่ดิน อป.ປ.ประเมินราคาก่อตั้ราภัยที่จัดเดือน</li> <li>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประมวลราคาประเมิน และอัตราภาษีที่จัดเดือน</li> <li>- จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>- ประกาศฉบับยื่นซึ่งราคากาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>- แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ต.ส.๓) (ฉบับเป็นยิน)</li> <li>- รับคำร้องขอธรรมเนียมและดำเนินการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับคำร้องขอธรรมเนียมและดำเนินการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดเก็บ</li> <li>๒.๑ รับชำระภาษี</li> <li>กรณีปกติ</li> <li>- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลาภายในเดือนเมษายน)</li> </ul>

**แผนกรับภัยเบ็ดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑**  
**ยังค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อําเภอนาแคน จังหวัดนครพนม**

ชื่นตอน	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ข้อความของกิจกรรมภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ค่าธรรมเนียม	เป้าหมาย
พ.ศ.-ก.ย. ๒๕๖๑	๒.๒ รับชำระเงินเพิ่มเติมเกินเวลาที่กำหนด กรณีพิเศษ	๒.๒ รับชำระเงินเพิ่มเติมเกินเวลาที่กำหนด ๑. ชำระเงินเดือนที่ก่อนหน้า (เดือน ๗๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนี้ถือเดือน) - รับชำระภาษี เป็นครึ่งเดือน ๔๐ และเงินพื้น ร้อยละ ๓ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน ๒. รับชำระภาษีภักดิ์ในเวลากำหนดไม่ถูก ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งหนี้ถือเดือน - รับชำระภาษี เป็นครึ่งเดือน ๔๐ และเงินพื้น ร้อยละ ๓ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน ๓. ชำระเงินเดือนที่รับหนี้ถือเดือน - รับชำระเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑๐ และเงินพื้น ร้อยละ ๓ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน ๔. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๔.๑ คำรับรองอุทธรณ์ให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (คงทະเปียนลบทั้งหมด)	รายได้ตามที่กำหนด
ก.พ.-มี.ย. ๒๕๖๑	๔.๒ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตราเศษนาที		
ก.พ.-มี.ย. ๒๕๖๑	๔.๓ ซ้ำด้วยแจ้งผลให้ผู้รู้ของทราบ		
มี.ค.-ก.ย. ๒๕๖๑	๔.๔ รับชำระเงินเพิ่มเติม		
ก.พ.-ก.ย. ๒๕๖๑			

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒  
องค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำตก อีนาอน奈 จังหวัดครัวเรือน

ชื่นตอน	ระบุเวลาที่ ปฏิบัติ	ชื่นตอนที่ ๓ พ.ศ.-ธ.ค.๒๕๖๒	ชื่นตอนที่ ๔ พ.ศ.-ธ.ค.๒๕๖๒	เป้าหมาย
ชื่นตอนที่ ๓		<p>ประเมินและเรียรับการจัดเก็บ</p> <p>๑. ไม่ชำระภาษีภัยในกำหนดเวลา -เมื่อไหร่ก็จะเส็นสูญเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้มานะสือแจ้งต่อหนี้ที่ยังไม่ชำระภาษี -สำหรับบัญชีค่างบำรุงรักษาระบบจุบัน -รับชำระภาษีกรณีเสียภาษีซึ่งภาระภัยกินกำหนดเวลา(มีเงินปรับแต่งเงินทุน) -มีหนังสือแจ้งต่อหนึ่งกรณีผู้มีภาระภาษีภัยในกำหนดเวลา -ขอตรวจสอบ/ใบพันผู้ค้าภาษี -มีหนังสือแจ้งต่อหน่วยงานว่าดำเนินการยืด ขยายและขยายทดสอบตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๑๒ เมื่อพ้นกำหนดวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งต่อหน้า</p> <p>๒. แจ้งรายการภาษีค่างบำรุงรักษาระบบที่ดำเนินงานที่ดินสาขาทราบ</p>	<p>รายได้เพิ่มขึ้น</p>	
ชื่นตอนที่ ๔ พ.ศ.-ธ.ค.๒๕๖๒		<p>ธ.ค.๒๕๖๒ - ม.ค. ๒๕๖๒</p> <p>๓. รายงานคำนวนยอดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการตรวจสอบ ประจำจังหวัดทราบ</p>		

**แผนกรัฐเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๒**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาค อำเภอนาแวง จังหวัดนครพนม**

ชื่นตอน	ระบบเวลา ปฏิบัติ	ป้าย/เครื่องหมาย	เป้าหมาย
ชื่นตอนที่ ๑	ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๔	<b>การเตือนภัยมาก</b> - ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสี่ยงภายในปีงบประมาณ (บัญชีถูกห้ามตามกฎหมายค้างรับ) <b>ระบบเมือและระบบ e-LAAS</b> - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและวิธีการเสี่ยงภัย - จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสี่ยงภัยเพื่อยืนยันแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบถ่วงหน้า	รายได้เพิ่มขึ้น
ชื่นตอนที่ ๒	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๖	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b> - รับแบบ ก.บ.ด แลทดสอบความถูกต้อง / ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและเงินที่ดินสือแจ้ง <b>การประเมินภาษี ก.บ.ด</b> - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา)	รายได้เพิ่มขึ้น
ชื่นตอนที่ ๓	- เม.ย.-ก.ค. ๒๕๖๖	<b>รายงานผิดและเร่งรัดการจัดเก็บ</b> - รายงานผลตามห้องประชุมกลางเดือนต่อผู้บริหารทราบ - มีหนังสือเดือนใบเบิกผู้ดูแลไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๑ (รับสำหรับภาษี และเงินเพิ่ม (ม.๒๕)) - มีหนังสือเดือนใบเบิกผู้ดูแลไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๒ (รับสำหรับภาษี และเงินเพิ่ม (ม.๒๕)) - มีหนังสือเดือนใบเบิกผู้ดูแลไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๓ (รับสำหรับภาษี และเงินเพิ่ม (ม.๒๕)) <b>ออก欠款และเร่งรัดการชำระ</b> - ตรวจสอบบัญชีผู้ชำระภาษี - รายงานผลการจัดเก็บรายได้ ในระบบ e-LAAS	รายได้เพิ่มขึ้น

แผนปฏิบัติการจัดทีมภาษาไทยที่ติดแผลสิ่งปฏิกูลร้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์กรบริหารส่วนตำบลนาคร อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ	กิจกรรมและภาระตามขั้นตอน	ระบบการทำงานปฏิบัติการ																	
		พ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	พ.ย.
๑	สำรวจข้อมูลพื้นที่ติดแผลสิ่งปฏิกูลร้าย อย่างชำนาญ พ.ร.บ.ภาษาฯ	พ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	พ.ย.
๒	ติดตามนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่ติดแผลสิ่งปฏิกูลร้าย	พ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	พ.ย.
๓	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	พ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	พ.ย.
๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	พ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	พ.ย.
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	พ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	พ.ย.
๖	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	พ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	พ.ย.
๗	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	พ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	พ.ย.
๘	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	พ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	พ.ย.
๙	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	พ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	พ.ย.
๑๐	สำรวจบุคคลซึ่งต้องรับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลที่ต้องชำระเงิน	พ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	พ.ย.
๑๑	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	พ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	พ.ย.
๑๒	ออกตราจดสองใบ/ใบหน้าของชาวไทย	พ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	พ.ย.
๑๓	ตรวจสอบบัญชีผู้ต้องรับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลที่ต้องชำระเงิน	พ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	พ.ย.
๑๔	รายงานผลการจัดเก็บเงินรายเดือน	พ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	พ.ย.

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์กรบริหารส่วนตำบลนาตุ อำเภอนาแก จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ	กิจกรรมแยกเป็น步ตามขั้นตอน	ระบบเอกสารปฏิบัติการ									หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
๑	สำรวจและคัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในถนนที่เสียภาษีในปีงบประมาณ	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↑
๒	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↑
๓	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↑
๔	ออกหนังสือใบอนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบถ่วงหน้าเพื่อยื่นแบบ ก.ป.๑	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↑
๕	รับแบบ ก.ป.๑ (คงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↑
๖	ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↑
๗	รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแบบการประเมิน)	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↑
๘	รายงานผลตามที่จังหวัดตรวจสอบผู้บริหารทราบ	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↑
๙	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ก.ป.๑ ภายในกำหนด (๓ เดือน)	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↑
๑๐	ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↑
๑๑	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเงินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↑
๑๒	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีก่อน	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↑
๑๓	รายงานผลการจัดเก็บรายได้ ในระบบ e-LAAS	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↑

**แผนปฏิบัติการบริหารประจำเดือนที่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒**  
**องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองคู่ อําเภอนาแหง จังหวัดนนทบุรี**

ลำดับที่	เดือน	วัน เวลา แหล่งสถานที่การให้บริการจัดเป็นรายได้	
		การเตรียมภารกิจ	การจัดการ
๑.	ตุลาคม ๒๕๖๒	จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อวิเคราะห์ผลเดือนที่แล้ว	
๒.	พฤษภาคม ๒๕๖๒	ประชาสัมพันธ์องค์กรสถานที่ต่างๆ ในเขตตำบลหนองคู่	
๓.	ธันวาคม ๒๕๖๒	ดำเนินการจัดทั่ง	
๔.	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๒	ออกให้บริการอนุญาติจัดเก็บ ภาษีป้าย, รับซื้อ率为ที่ อบต.นาคู	
๕.	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๒	ออกให้บริการอนุญาติจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รับสำระที่ อบต.นาคู	
๖.	เมษายน ๒๕๖๒	รับชำระภาษีที่ดิน ๒ ประ頃นา ที่ อบต.นาคู	
๗.	พฤษภาคม ๒๕๖๒		
๘.	มิถุนายน ๒๕๖๒	รับชำระภาษีที่ดิน ๒ ประ頃นา ค้างชำระที่ อบต.นาคู	
๙.	กรกฎาคม ๒๕๖๒	ยกเว้นภาษีอากร (รายงานผลรวมเงินของผู้บริหาร)	
๑๐.	สิงหาคม ๒๕๖๒		
๑๑.	กันยายน ๒๕๖๒		

แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุ่ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม  
ประจำปี ๒๕๖๖

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทุกแปลงที่ดิน
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รับยื่นแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๗. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
๒. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๓. แจ้งผลการซื้อขายกรณีอุทธรณ์ภาษี
๔. ประเมินค่าราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๕. ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี

รองปลัด/ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าว่าภาษี
๓. ประเมินค่าราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีในกำหนด
๖. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๗. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๘. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มา\_yield\_ยื่นแบบภาษีในกำหนด
๙. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะกรรมการ

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติซื้อขายตามคำร้อง และแจ้งผลการซื้อขายให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มา\_yield\_ยื่นแบบภาษีในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขยายผลคดีเป็นระยะ ๆ

(ลงชื่อ) .....  
  
(นางสาววรรษณญา นามเหลา)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบแผน  
(นางสุชาดา ศรีโนนม่วง)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ทึบซื้อแผน  
(นายบริรักษ์ วานิชสุนทร)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุ่

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติแผน  
(นายพิมพ์ แสงมนี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุ่