

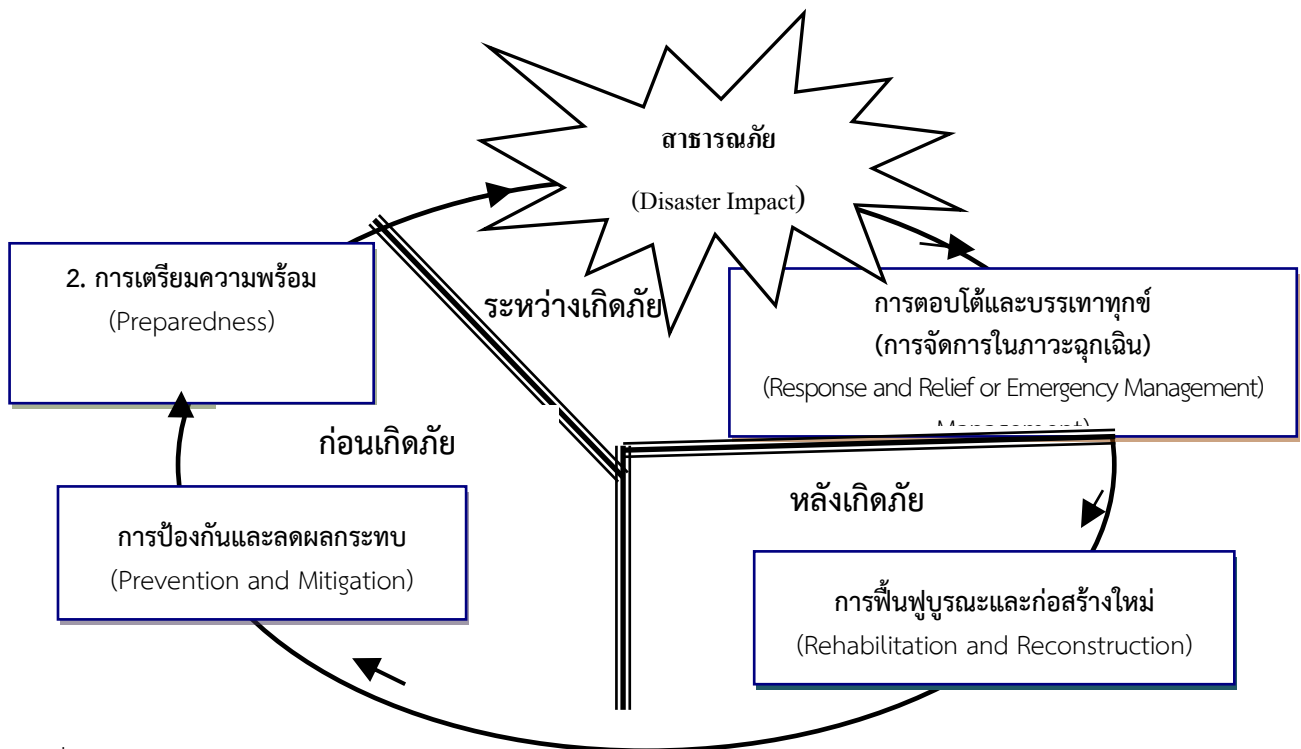
บทที่ ๑

บทนำ

ในปัจจุบันสถานการณ์สาธารณภัยหรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว พายุฤดูร้อนที่เกิดขึ้น มีความถี่และความรุนแรงมากขึ้น ภัยพิบัติดังกล่าวมีปัจจัยหลักมาจากการกระทำของมนุษย์ เช่น การตัดไม้ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือย การขยายตัวของชุมชนเมือง และภาคอุตสาหกรรมที่ทำลายสิ่งแวดล้อม เป็นสาเหตุที่ทำให้โลกมีการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เกิดสภาพอากาศแปรปรวน ร้อนจัด และอากาศที่หนาวจัด หรือเกิดฝนตกในปริมาณมากเป็นเวลานานส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนัก และแผ่นดินถล่ม ดังที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดทางภาคใต้ของประเทศไทย ซึ่งภัยพิบัติดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ และสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ ประชาชน ชุมชน และของรัฐ

การบริหารจัดการสาธารณภัยอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐจึงจำเป็นต้องมีการปฏิบัติอย่างเชื่อมโยงกันตามวัฏจักรการบริหารจัดการสาธารณภัย ตั้งแต่ระยะก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย ตามแผนภูมิที่ ๑ ประกอบด้วยการป้องกันและลดผลกระทบ การเตรียมความพร้อม การบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน และการจัดการหลังเกิดภัย

แผนภูมิที่ ๑ : วัฏจักรการบริหารจัดการสาธารณภัย (Disaster Management Cycle)



ที่มา : แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๗, คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

๑.๑ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับสาธารณภัยให้แก่ประชาชน และชุมชน

๒) เพื่อให้ประชาชนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ มีการเตรียมความพร้อม และมีความเชื่อมั่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชนของตนเอง

- ๓) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ สามารถลดความสูญเสียที่เกิดจากภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด
- ๔) เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูอย่างทั่วถึงและทันเวลา
- ๕) เพื่อบูรณาการระบบการสั่งการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖) เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณภัยที่ดี และสอดคล้องกับวิถีวิถีการเกิดภัย

๑.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

๑.๒.๑ ภาวะปกติ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้จัดทำกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

(๑) กำหนดให้มีแผนและขั้นตอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดให้มีเครื่องหมายสัญญาณ หรือสิ่งอื่นใดในการแจ้งให้ประชาชนได้ทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดสาธารณภัย

(๒) กำหนดให้มีแผนและขั้นตอนในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะเพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก (แผนงาน/โครงการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑.๒.๒ ภาวะฉุกเฉิน

(๑) ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

(๒) ใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

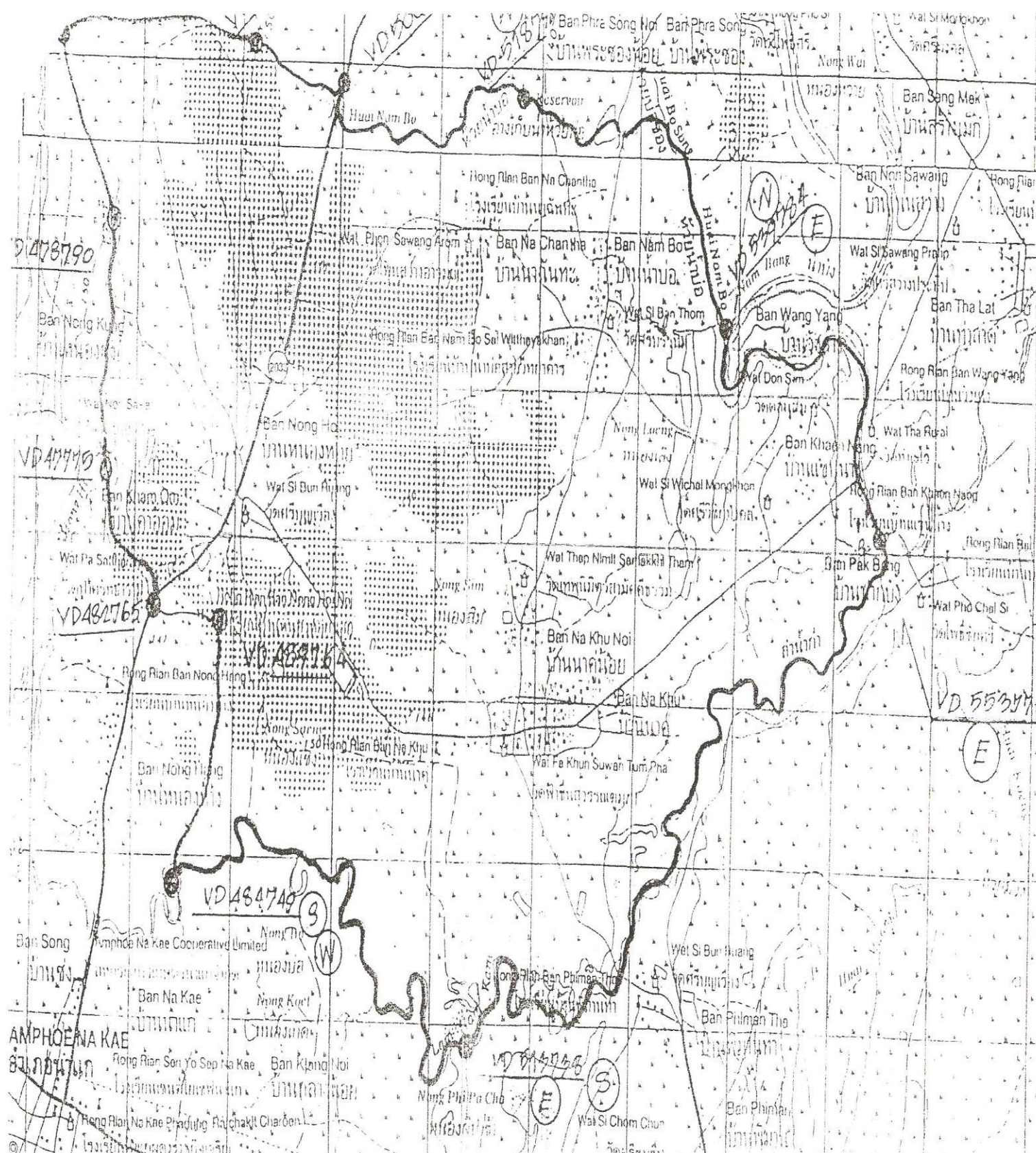
(๓) ใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓

ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณภัยเพื่อลดความสูญเสียและความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่ติดต่อกันหรือใกล้เคียงกับ (ระบุชื่อ อบท.) ได้สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ให้ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบุชื่อ อบท. พื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย)

เมื่อมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ของตน ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นแจ้งผู้อำนวยการอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อสั่งการโดยเร็วต่อไป

แผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู พื้นที่เสี่ยงภัย และพื้นที่ปลอดภัย



ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ประวัติตำบลนาคู

ตำบลนาคูเป็นอีกตำบลหนึ่งของอำเภอนาแก ตั้งอยู่ทางทิศเหนือของอำเภอนาแก เดิมราษฎรชาวบ้านนาคูได้อพยพมาจากฝั่งซ้ายแขวงสุวรรณเขต (สะหวันนะเขต) ประเทศลาว เมื่อประมาณปี พ.ศ. ๒๓๑๐ โดยการนำของท้าวหลวงราช มาแสวงหาที่ทำกินและที่อยู่อาศัย เห็นสภาพพื้นที่ที่เหมาะสมที่มีลำน้ำท่าไหลผ่าน บริเวณทั่วไปเป็นที่ราบลุ่มเหมาะแก่การทำนาและทำไร่ จึงเลือกเป็นสถานที่ตั้งบ้านเรือน โดยยึดเอาไม้แก่นจันทน์ (ไม้จันทน์) ไม้แก่นคู้ (ไม้มะคู้) ซึ่งเป็นไม้สิริมงคลตั้งเป็นชื่อบ้านให้สอดคล้องกับชื่อไม้ทั้งสอง จนถึง พ.ศ. ๒๔๕๖ ทางราชการจึงได้ยกฐานะขึ้นเป็นตำบลนาคู

สภาพทั่วไป

๑.๑ ที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อยู่ในเขตพื้นที่ของตำบลนาคู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ตั้งอยู่ทางตอนเหนือของอำเภอนาแก ระยะห่างประมาณ ๖ กิโลเมตร โดยใช้ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๐๓๓ ระหว่างอำเภอนาแก-จังหวัดนครพนม แยกเข้าถนนลาดยาง สายหนองหอยน้อย-เขื่อนนาง ห่างจากจังหวัดนครพนมไปทางทิศใต้ ๖๔ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทาง ๑ ชั่วโมง จากจังหวัดนครพนมมาสู่ตำบลนาคู

๑.๒ พื้นที่

๓๒.๘๒ ตารางกิโลเมตร	
- เนื้อที่ทั้งหมด	๒๐,๕๑๑ ไร่
- เนื้อที่ทำนา	๑๔,๗๔๑ ไร่
- เนื้อที่ป่าผลัดใบรอสภาพฟื้นฟู	๑๙๖ ไร่
- เนื้อที่ป่าผลัดใบสมบูรณ์	๒,๙๘๓ ไร่
- เนื้อที่อยู่อาศัย	๑,๐๕๓ ไร่
- สถานที่ราชการ	๒๕๑ ไร่
- พื้นที่น้ำ	๑,๐๐๘ ไร่
- เนื้อที่อื่น ๆ	๒๗๙ ไร่

๑.๓ อาณาเขต

ทิศเหนือจด	เขตตำบลพระซอง
ทิศใต้จด	เขตลำน้ำก่ำ ตำบลพิมาน
ทิศตะวันออกจด	เขตลำน้ำบัง ตำบลท่าลาด
ทิศตะวันตกจด	เขตตำบลหนองสังข์

๑.๔ ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มและมีบางส่วนมีลักษณะเป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำ คือ ส่วนที่อยู่ตามริมฝั่งลำน้ำเก่าและลำน้ำบึง

๑.๕ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูมี จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่	ชื่อบ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน	ชื่อผู้นำ
		ชาย	หญิง	รวม		
๑	บ้านหนองหอยน้อย	๔๒๕	๓๗๐	๗๙๕	๑๙๖	นายณัฐกร ยตะโคตร / ผู้ใหญ่บ้าน นายประสิทธิ์ ไหมคำ / สมาชิก อบต. นายขอนแก่น พ่อมชฌ / สมาชิก อบต.
๒	บ้านนาคูกลาง	๒๗๕	๒๖๔	๕๓๙	๑๓๕	นายสวรรค์ หาญมนตรี / กำนันตำบลนาคู นายพาสกรี วงศ์ศรีชา / สมาชิก อบต. นายเลห์ วงศ์ศรีชา / สมาชิก อบต.
๓	บ้านคำอ้อม	๓๐๔	๒๘๙	๕๙๓	๑๖๐	นายบันเทิง วงศ์นายโกด / ผู้ใหญ่บ้าน นายไสว ยตะโคตร / สมาชิก อบต. นางสาวดวงดาว เชื้อคำเพ็ง / สมาชิก อบต.
๔	บ้านเขื่อนาง	๓๐๗	๒๗๖	๕๘๓	๑๔๘	นายภูมิเมลา บุตรราช / ผู้ใหญ่บ้าน นายบัญชา ไชยตันเทือก / สมาชิก อบต. นายภักย์มณี แสงชัย / สมาชิก อบต.
๕	บ้านนาฉันทะ	๒๖๑	๒๖๙	๕๓๐	๑๔๖	นายจันทิ ผางจันทะ / ผู้ใหญ่บ้าน นายคำริ ผางจันทะ / สมาชิก อบต. นายพันงา ราชไชย / สมาชิก อบต.
๖	บ้านน้ำบ่อ	๔๒๘	๔๑๔	๘๔๒	๒๑๙	นายสิงห์ตา เทพายัง / ผู้ใหญ่บ้าน นางสาวทองคำ อักฮาด / สมาชิก อบต. นายอภิวัฒน์ เทพายัง / สมาชิก อบต.
๗	บ้านนาคูใต้	๒๖๐	๒๖๕	๕๒๕	๑๗๗	นายวาง วงศ์คำจันทร์ / ผู้ใหญ่บ้าน นายใจ บริสุทธิ์ / สมาชิก อบต. นายเชษฐา วงศ์ศรีชา / สมาชิก อบต.
๘	บ้านนาคูเหนือ	๒๘๒	๒๖๗	๕๔๙	๑๔๗	นายวิทยา วงศ์ศรีชา / ผู้ใหญ่บ้าน นายมิตรชัย วงศ์ศรีชา / ประธานสภา นายเชาว์ วงศ์ศรีชา / รองประธานสภา

หมู่ที่	ชื่อบ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน	ชื่อผู้นำ
		ชาย	หญิง	รวม		
๙	บ้านนาคู่น้อย	๑๐๙	๑๑๑	๒๒๐	๗๐	นายเกษมศักดิ์ จ.น.โสม/ ผู้ใหญ่บ้าน นายฉัตรชัย วงศ์ศรีชา / สมาชิก อบต. นายคมกริช บัวสาน / สมาชิก อบต.
๑๐	บ้านหนองหอยน้อย	๓๒๔	๓๗๓	๖๙๗	๑๘๐	นายสมพงษ์ แก้ววงษ์สิงห์ / ผู้ใหญ่บ้าน นายเสนาหา สุขสบาย / สมาชิก อบต. นายประเดิม จันทร์เหลือง/ สมาชิก อบต.
๑๑	บ้านคำอ้อม	๒๒๐	๒๓๒	๔๕๒	๑๐๖	นายจันทา ลาตบาศรี / ผู้ใหญ่บ้าน นายบุญตา เชื้อคำเพ็ง / สมาชิก อบต. นายอุทัย ตาริชัย / สมาชิก อบต.
รวม		๓,๑๙๕	๓,๑๓๐	๖,๓๒๕	๑,๖๘๓	

หมายเหตุ : ข้อมูลสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๗

๒. สภาพเศรษฐกิจ

๒.๑ อาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ของตำบลนาคู่น้อยมีการประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม คือการทำนาเป็นอาชีพหลัก อาชีพนอกจากเกษตรกรรม ได้แก่ ค้าขาย รับจ้างทั่วไป เลี้ยงสัตว์คิดเป็นร้อยละ ดังนี้

- ทำนา ทำไร่ ทำสวน ร้อยละ ๗๕
- รับจ้างทั่วไป ร้อยละ ๑๐
- ค้าขาย ร้อยละ ๕
- เลี้ยงสัตว์ ร้อยละ ๕
- อื่นๆ ร้อยละ ๕

๒.๒ หน่วยธุรกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

ประเภท	จำนวน (แห่ง)
โรงงาน	๑
ปั้มน้ำมันลอย	๔
โรงสีขนาดใหญ่	๑
โรงสีขนาดเล็ก	๓๔
ร้านค้าปลีก	๕๒
ร้านซ่อมรถ	๗
โรงแรม/รีสอร์ท	๑
ร้านอาหาร /คาราโอเกะ	๒
ร้านตัดผม	๒

๓ . สภาพทางสังคม

๓.๑ การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่
 ๑. โรงเรียนบ้านแซนนาง
 ๒. โรงเรียนบ้านน้ำบ่อ
 ๓. โรงเรียนบ้านนาฉันทะญวนวิโรนุสรณ์
 ๔. โรงเรียนบ้านหนองหอยคำอ้อม
 ๕. โรงเรียนบ้านนาคู่
- โรงเรียนมัธยมศึกษา (ขยายโอกาส) จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนบ้านนาคู่
- โรงเรียนอาชีวศึกษา จำนวน ๑ แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์ ได้แก่
 ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาคู่
 ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำบ่อ
 ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหอยน้อย
- ศูนย์กรมการศาสนา จำนวน ๑ แห่ง (อยู่ในการดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่) ได้แก่
 ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีบุญเรือง

๓.๒ สถาบันและองค์การทางศาสนา

- วัด/สำนักสงฆ์ จำนวน ๑๐ แห่ง

๓.๓ สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่
 ๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาฉันทะ
 ๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาคู่
- กองทุนยาประจำหมู่บ้าน จำนวน ๑๑ แห่ง

๓.๔ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีสมาชิก อปพร.ประจำทุกหมู่บ้าน

๔. การบริหารพื้นฐาน

๔.๑ การคมนาคม

ทางบกโดยทางรถยนต์ จะใช้ทางหลวงแผ่นดิน ๒๐๓๓ ระหว่าง อำเภอโนนสูง – จังหวัดนครพนม
แยกเข้าสู่ถนนลาดยาง สายหนองหอยน้อย - บ้านแซนนาง

- ถนนลาดยาง จำนวน ๒ แห่ง
- ถนนคอนกรีต จำนวน ๑๑ แห่ง
- ถนนลูกรัง จำนวน ๕ แห่ง

๔.๒ การสื่อสาร

- จำนวนโทรศัพท์ของท้องถิ่น จำนวน ๓ หมายเลข ได้แก่
 - ๑) ประจำสำนักงานปลัด โทร ๐๔๒-๕๓๐๙๓๒-๓
 - ๒) ประจำส่วนการคลัง โทร ๐๔๒-๕๓๐๙๓๔
 - ๓) ประจำ อปพร. โทร ๐๔๒-๕๓๐๙๓๕

๔.๓ การไฟฟ้า

- คริวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้
- จำนวนหมู่บ้านที่มีไฟฟ้าเข้าถึง ๑๑ หมู่บ้าน

๔.๔ แหล่งน้ำธรรมชาติ

- | | | | |
|---------------------|-------|----|------|
| - แหล่งน้ำธรรมชาติ | จำนวน | ๒ | สาย |
| - บึง,หนองและอื่น ๆ | จำนวน | ๒๐ | แห่ง |

๔.๕ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- | | | | |
|--------------|-------|----|------|
| - ฝาย | จำนวน | ๒ | แห่ง |
| - บ่อน้ำตื้น | จำนวน | ๑๒ | แห่ง |
| - บ่อโยก | จำนวน | ๔๐ | แห่ง |
| - อื่นๆ | จำนวน | - | แห่ง |

๕. ศักยภาพของชุมชนในพื้นที่

- | | | | | |
|--------------------------|-------|----|-------|-----------------------|
| (๑) การรวมกลุ่มทุกประเภท | จำนวน | ๒๑ | กลุ่ม | แยกประเภทกลุ่ม ดังนี้ |
| - กลุ่มอาชีพ | จำนวน | ๘ | กลุ่ม | |
| - กลุ่มออมทรัพย์ | จำนวน | ๒ | กลุ่ม | |
| - กลุ่มอื่น ๆ | จำนวน | ๑๑ | กลุ่ม | |

(๒) จุดเด่นของพื้นที่ (ที่เอื้อต่อการพัฒนาตำบล)

พื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู มีประตุนะบายน้ำเก่า ขนาดกลางที่มีทัศนียภาพสวยงาม ได้ประโยชน์ทางด้านการเกษตร และการท่องเที่ยว เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ มีโครงการก่อสร้างคลองส่งน้ำ ดาดคอนกรีตของกรมชลประทาน ส่งผลให้สามารถปลูกพืชในฤดูแล้งได้และสามารถสร้างรายได้ให้กับชุมชน หมู่ที่ ๙ มีสำนักสงฆ์เทพนิมิตเจติยสามัคคีธรรม ซึ่งเป็นสถานที่ศักดิ์สิทธิ์ เป็นที่เคารพ บูชา ของชาวตำบลนาคู ซึ่งทั้งสองแห่ง สามารถส่งเสริมพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของตำบลได้

๖. ข้อมูลอื่นๆ

๖.๑ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

- พื้นที่ป่าสาธารณะ ประมาณ ๗๕๑ ไร่
- คลองส่งน้ำชลประทาน
- ตำบลนาคูมีบ่อเกลือสินเธาว์ อยู่ที่ หมู่ที่ ๖ บ้านน้ำบ่อ

๖.๒ มวลชนจัดตั้ง

- | | | | | |
|----------------------------|----|----------|-----|----|
| - ลูกเสือชาวบ้าน | ๒ | รุ่น | ๓๐๐ | คน |
| - ไทยอาสาป้องกันชาติ | ๑ | รุ่น | ๒๐ | คน |
| - อาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน | ๑๑ | หมู่บ้าน | ๘๘ | คน |
| - สมาชิกอปพร. | | จำนวน | ๑๕๖ | คน |

- เป็นหมู่บ้าน อพป. ๖ หมู่ ได้แก่
 - หมู่ที่ ๑ บ้านหนองหอยน้อย
 - หมู่ที่ ๒ บ้านนาคู่กลาง
 - หมู่ที่ ๕ บ้านนาฉันทะ
 - หมู่ที่ ๖ บ้านน้ำบ่อ
 - หมู่ที่ ๗ บ้านนาคู่ใต้
 - หมู่ที่ ๘ บ้านนาคู่เหนือ

ที่มา : ข้อมูลสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

โดยมีประชากรกลุ่มเสี่ยงภัยที่ต้องได้รับการช่วยเหลือเป็นพิเศษ และอพยพเป็นอันดับแรก
จำนวน ๘๑๑ คน

*** จำนวนประชากร และประชากรกลุ่มเสี่ยงภัย รายละเอียดภาคผนวก ข**

๒.๓ ลักษณะการประกอบอาชีพ

๒.๓.๑ ประชาชนร้อยละ...๗๐..ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่ ประกอบอาชีพทำการเกษตรและรับจ้าง
ทั้งนี้ เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับ การทำการเกษตร และเลี้ยงสัตว์
เฉลี่ยรายได้ประชากรต่อหัว/ต่อปี - บาท

*** ข้อมูล ด้านการเกษตร ด้านปศุสัตว์ ด้านประมง รายละเอียดภาคผนวก ค**

๒.๔ สถิติการเกิดสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่

๒.๔.๑ อุทกภัย/โคลนถล่ม

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวน ครัวเรือน ที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	สูญหาย (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่าความ เสียหาย (บาท)
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

(ที่มา :-..... ข้อมูล ณ วันที่...-...เดือน.....-.....พ.ศ.๒๕๕๗)

๒.๔.๒ วาตภัย

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวนบ้านเรือน เสียหายทั้งหมด (หลัง)	จำนวนบ้านเรือน เสียหายบางส่วน (หลัง)	มูลค่าความ เสียหาย (บาท)
-	เกิดพายุลมแรง	-	-	๓๘	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

(ที่มา :งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.นาคู..... ข้อมูล ณ วันที่.๒๘..เดือน..มี.ค..พ.ศ..๒๕๕๗.)

๒.๔.๓ ภัยแล้ง

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการ เกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวนครัวเรือนที่ ประสบภัย	พื้นที่การเกษตร เสียหาย (ไร่)	จำนวนสัตว์ ที่ได้รับผลกระทบ (ตัว)
เดือน พ.ค.๕ ๖ – พ.ค.๕๗	ฝนทิ้งช่วง	ทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน	๑,๖๖๘	-	-

(ที่มา :ทด.ภูแก้ว.....ข้อมูล ณ วันที่.๑ เดือน.กรกฎาคม พ.ศ๒๕๕๖)

๒.๔.๔ อัคคีภัย

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการ เกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวนครัวเรือน ที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่า ความเสียหาย (บาท)
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

(ที่มา : .ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.นาคู.. ข้อมูล ณ วันที่..๑..เดือน..กรกฎาคม.พ.ศ.๒๕๕๖)

**๒.๕ ข้อมูลความเสียหาย
พื้นที่เสียหาย**

หมู่ที่	หมู่บ้าน/ชุมชน	ลักษณะทางกายภาพ	ประเภทภัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง/ คาดว่าจะเกิดขึ้น
๑	บ้านหนองหอยน้อย	เป็นที่ราบลุ่ม	(อุทกภัย, อัคคีภัย, วาตภัย)
๒	บ้านนาคู่กลาง	เป็นที่ราบลุ่ม	(อุทกภัย, อัคคีภัย, วาตภัย)
๓	บ้านคำอ้อม	เป็นที่ราบลุ่ม	(อุทกภัย, อัคคีภัย, วาตภัย)
๔	บ้านแคนนาง	เป็นที่ราบลุ่ม	(อุทกภัย, อัคคีภัย, วาตภัย)
๕	บ้านนาฉันทะ	เป็นที่ราบลุ่ม	(อุทกภัย, อัคคีภัย, วาตภัย)
๖	บ้านน้ำบ่อ	เป็นที่ราบลุ่ม	(อุทกภัย, อัคคีภัย, วาตภัย)
๗	บ้านนาคู่ใต้	เป็นที่ราบลุ่ม	(อุทกภัย, อัคคีภัย, วาตภัย)
๘	บ้านนาคู่เหนือ	เป็นที่ราบลุ่ม	(อุทกภัย, อัคคีภัย, วาตภัย)
๙	บ้านนาคู่ย่อย	เป็นที่ราบลุ่ม	(อุทกภัย, อัคคีภัย, วาตภัย)
๑๐	บ้านหนองหอยน้อย	เป็นที่ราบลุ่ม	(อุทกภัย, อัคคีภัย, วาตภัย)
๑๑	บ้านคำอ้อม	เป็นที่ราบลุ่ม	(อุทกภัย, อัคคีภัย, วาตภัย)

๒.๖ การประเมินความเสียหายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่

จากข้อมูลสำคัญดังกล่าวเบื้องต้น ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่ มีความเสี่ยงต่อการเกิดสาธารณภัย ดังนี้ (เรียงจากความเสียหายมากไปหาน้อยตามลำดับ)

ลำดับที่	ประเภทของภัย	ลักษณะของการเกิดภัย
๑	อัคคีภัย	เกิดเพลิงไหม้เป็นประจำ (ฝีมือมนุษย์, ภัยธรรมชาติ)
๒	อุทกภัย	ฝนตกน้ำท่วมขัง น้ำล้นตลิ่ง
๓	ภัยแล้ง	น้ำในแม่น้ำแห้งขอด ฝนทิ้งช่วง
๔	วาตภัย	พายุลมแรง

จากความเสี่ยงต่อภัยพิบัติ ดังกล่าวข้างต้น ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ ดังนั้น **องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่** จึงจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย **องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่** พ.ศ. ๒๕๕๗ ขึ้นเพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิต/ทรัพย์สินและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ประสบภัย

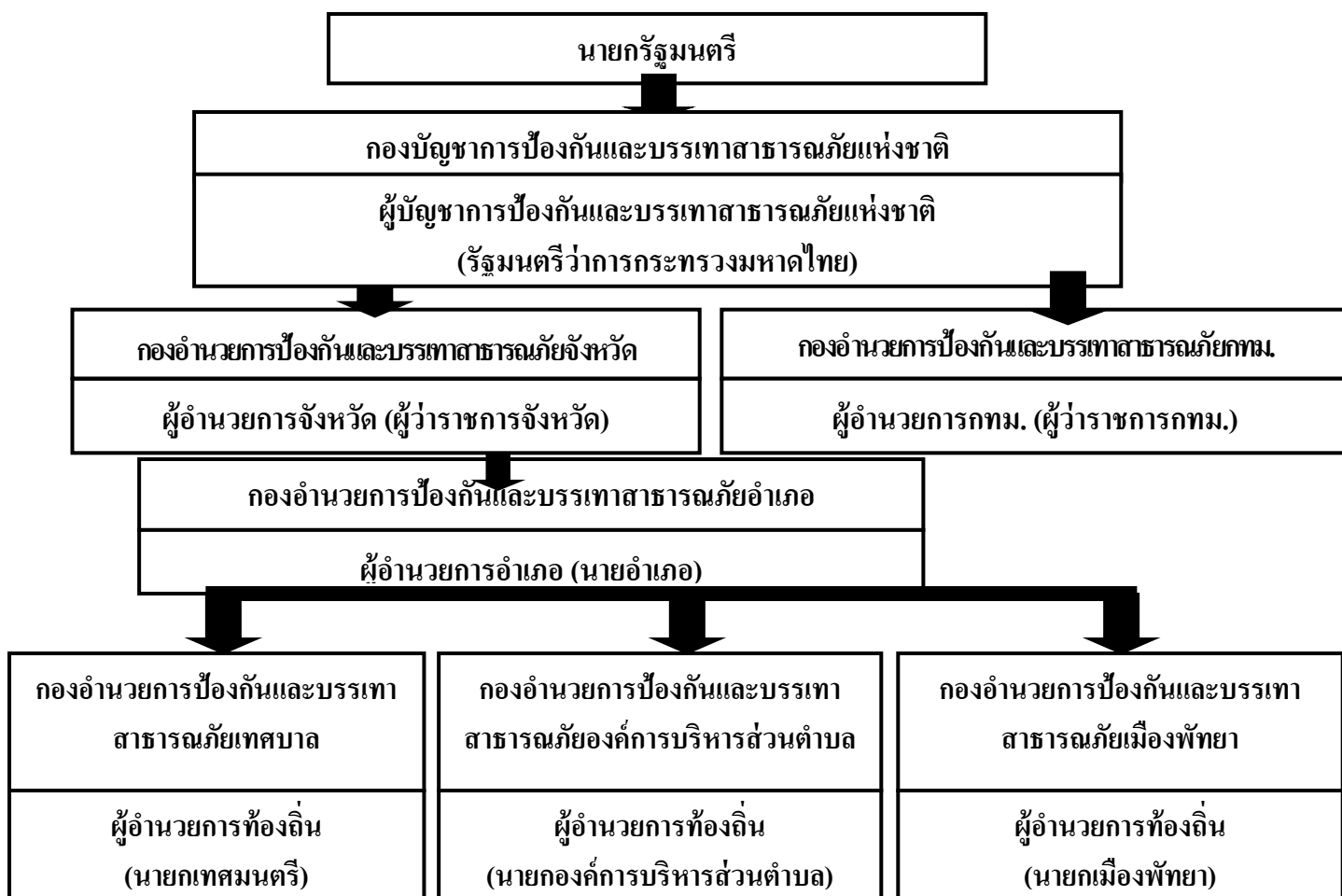
หมายเหตุ : ให้ **อปท.** พิจารณาประเมินความเสี่ยงของภัยจากสาเหตุการเกิดของภัย การจัดลำดับความเสี่ยงภัย ควรเน้นที่ความเสี่ยงสูงและปานกลาง โดยอาศัยข้อมูลจาก ลักษณะทางภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเกิดภัยในอดีต ศักยภาพในการตอบโต้ภัย รวมทั้ง ประเภทของภัย ความรุนแรง และพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบด้วย

บทที่ ๓

การจัดตั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่

๓.๑ องค์การปฏิบัติ

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการสาธารณภัยในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ มีภารกิจในการอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงควบคุมการปฏิบัติงาน ประสานการปฏิบัติกับภาคเอกชนและส่วนราชการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานของผู้อำนาจการท้องถิ่น และให้มีที่ทำการ โตสำนักงาน/องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เป็นที่ทำการของผู้อำนาจการฯ มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เป็นผู้อำนวยการ ปลัดอบต. เป็นผู้ช่วยผู้อำนาจการฯ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคเอกชนในพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้นในพื้นที่ โดยเชื่อมโยงการบังคับบัญชาและการปฏิบัติกับกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับตามแผนภูมิที่ ๒



แผนภูมิที่ ๒ : โครงสร้างสายการบังคับบัญชาของกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่

๓.๒ ภารกิจของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

(๑) อำนาจการ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่

(๒) สนับสนุนกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกัน หรือใกล้เคียง หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ

(๓) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกขั้นตอน

เมื่อคาดว่าจะเกิดหรือเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตพื้นที่เข้าควบคุมสถานการณ์ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่โดยเร็ว และรายงานให้ผู้อำนาจการอำเภอทราบทันที

๓.๓ โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาาคู่

๓.๓.๑ โครงสร้างกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาาคู่ ประกอบด้วย ๕ ฝ่าย ได้แก่

(๑) ฝ่ายอำนาจการ

- | | |
|--|-------------------------|
| - นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาาคู่ | ผู้อำนวยการศูนย์ |
| - รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาาคู่ที่ได้รับมอบหมาย | รองผู้อำนวยการศูนย์ |
| - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาาคู่ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ |

(๒) ฝ่ายแผนและโครงการ

- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนองค์การบริหารส่วนตำบลนาาคู่
- เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาาคู่

(๓) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ/สื่อสาร

- เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาาคู่
- พนักงานขับรถดับเพลิงองค์การบริหารส่วนตำบลนาาคู่
- เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์กู้ชีพ – กู้ภัย องค์การบริหารส่วนตำบลนาาคู่
- สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลนาาคู่

(๔) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ

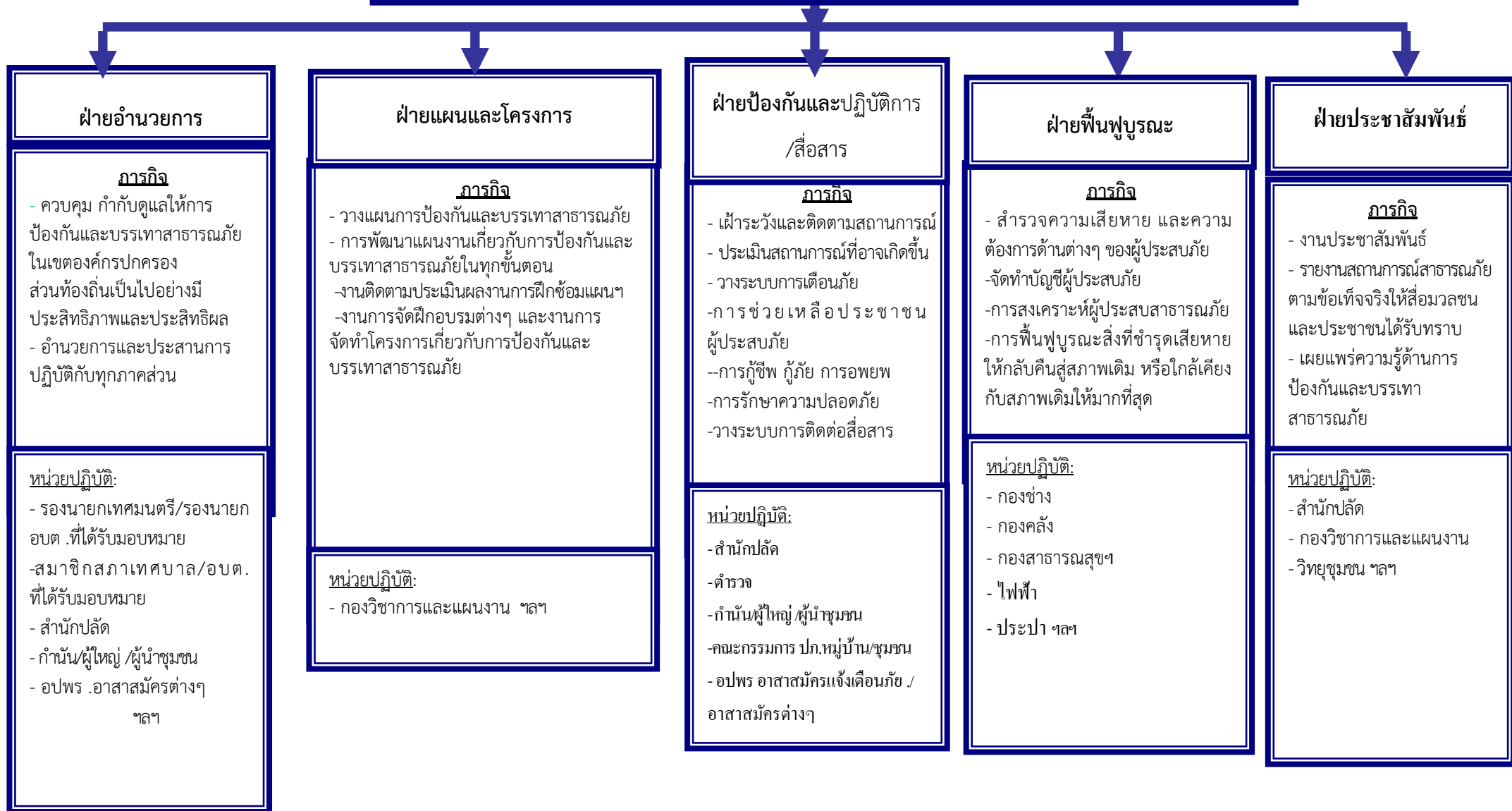
- | | |
|---|-------------------|
| - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาาคู่ | ประธานกรรมการ |
| - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาาคู่ | กรรมการ |
| - หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาาคู่ | กรรมการ |
| - ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาาคู่ | กรรมการ |
| - หัวหน้าฝ่ายการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาาคู่ | กรรมการ |
| - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ตำบลนาาคู่ | กรรมการ |
| - เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.นาาคู่ | กรรมการ/เลขานุการ |

(๕) ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาาคู่
- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบลนาาคู่
- ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาาคู่ ทุกคน

หมายเหตุ : จำนวนและชื่อของฝ่ายต่างๆ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ให้ครอบคลุมภารกิจตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งนี้ในแต่ละฝ่ายควรมีทั้งเจ้าหน้าที่ของ อบต. เอง และจากหน่วยงานภายนอกด้วย

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่
(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่)



แผนภูมิที่ ๓ : โครงสร้างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.นาคู
(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู)

รองนายกที่ได้รับมอบหมาย
รองผู้อำนวยการศูนย์

ปลัดอบต.
ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์

เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

ส่วนสนับสนุน

- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่ใกล้เคียง
- องค์การสาธารณกุศล
- องค์การเอกชน
- อำเภอ
- จังหวัด
- หน่วยงานอื่น ๆ

ฯลฯ

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัย

- สำนักปลัด
- อปพร. ๒๐ นาย

ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

- จนท.ป้องกันฯ
- อปพร. ๔๐ นาย

ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- กองช่างเทศบาล
- อปพร. ๑๐ นาย

ฝ่ายปฏิบัติการกู้ชีพและกู้ภัย
ผู้ปฏิบัติงานกู้ชีพ ๑๐ นาย

ฝ่ายอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- พนักงานเทศบาลทุกนาย
- อสม., และอปพร. ที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ ๔

การปฏิบัติก่อนเกิดสาธารณภัย

๔.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันลดผลกระทบ และเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติการ การแจ้งเตือนภัยเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ความรับผิดชอบ

๔.๒ หลักการปฏิบัติ

ให้องค์การบริหารส่วนตำบล...และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เหมาะสมกับการประเมินความเสี่ยงและความอ่อนแอของพื้นที่ รวมทั้งการวางแผนทางการปฏิบัติการให้พร้อมเผชิญสาธารณภัยและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล...เกิดความพร้อมในทุกด้าน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การป้องกันและลดผลกระทบ ๑.๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย	(๑) ประเมินความเสี่ยงภัยและความอ่อนแอในเขตพื้นที่ โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิดภัยและจากการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมต่างๆ (๒) จัดทำแผนที่เสี่ยงภัย แยกตามประเภทภัย	➤ สำนั ก ป ลั ด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ กองช่าง ➤ กองวิชาการและแผนงาน ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
๑.๒ การเตรียมการด้านฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	(๑) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการสาธารณภัย เช่น เครื่องจักรกล วัสดุ อุปกรณ์เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย สถิติการเกิดภัยพื้นที่และความรุนแรงของภัย และกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ ผู้รวบรวมข้อมูล บันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติในพื้นที่ เช่น ภาพถ่าย เป็นต้น (๒) พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้านสาธารณภัยระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ร่วมกัน (๓) ส่งเสริมการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ด้านพืช ด้านปศุสัตว์ และด้านประมงและใช้เป็นข้อมูลเพื่อการอพยพและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	➤ สำนั ก ป ลั ด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ กองวิชาการและแผนงาน
๑.๓ การเตรียมการป้องกันด้านโครงสร้างและเครื่องมือายสัญญาณเตือนภัย	(๑) ปรับปรุงและจัดหาพื้นที่รองรับน้ำและกักเก็บน้ำ (๒) ก่อสร้างกำแพง พนัง หรือรอดักตะกอน ทำฝายชะลอน้ำ กำแพงกันคลื่น เพื่อลดความรุนแรงและป้องกันความเสียหายแก่สถานที่สำคัญ ในพื้นที่ (ภาคผนวก ข)หรือ	➤ กองช่างและสำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>การสูญเสียพื้นดินจากการกัดเซาะชายฝั่งของทะเล แม่น้ำ และแหล่งน้ำ</p> <p>(๓) ปรับปรุงสถานที่เพื่อเป็นสถานที่หลบภัยชั่วคราวสำหรับพื้นที่ที่การอพยพหนีภัยทำได้ยากหรือไม่มีพื้นที่หลบภัยที่เหมาะสม เพื่อเตรียมการอพยพไปยังสถานที่รองรับการอพยพ ต่อไป</p> <p>(๔) ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อการส่งกำลังบำรุง หรือเส้นทางไปสถานที่หลบภัยให้ใช้การได้ตลอดเวลา</p> <p>(๕) จัดเตรียมระบบการแจ้งข่าวภัยระบบเตือนภัย ป้ายเตือนภัย ป้ายเส้นทางหนีภัยรวมทั้งสัญญาณเตือนภัยรูปแบบต่างๆ เพื่อแจ้งเตือนภัยให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบล่วงหน้า</p>	<p>ผู้นำชุมชน</p> <p>➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน</p>
๒. การเตรียมความพร้อม		
๒.๑ ด้านการจัดระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน	<p>(๑) จัดทำคู่มือการตอบโต้สาธารณภัยและจัดทำแผนเผชิญเหตุ และมีการฝึกซ้อมแผนเป็นประจำทุกปี โดยเฉพาะในพื้นที่ที่เคยประสบภัย (๒) จัดเตรียมระบบการติดต่อสื่อสารหลัก สื่อสารรอง และสื่อสารสำรอง รวมทั้งกำหนดช่องความถี่กลางด้าน สาธารณภัย และมีการฝึกซ้อมการอำนวยความสะดวกสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(๓) จัดเตรียมเส้นทางอพยพ สถานที่ปลอดภัยสำหรับคน สัตว์เลี้ยง และปศุสัตว์ รวมทั้งพื้นที่รองรับการดูแลรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ</p> <p>(๔) จัดเตรียมทะเบียนรายการสิ่งของจำเป็น เช่น อาหาร</p>	<p>➤ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)</p> <p>➤ กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>➤ กองช่าง</p> <p>➤ ตำรวจ</p> <p>➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน</p> <p>➤ คณะกรรมการ</p>

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต</p> <p>(๕) กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย การควบคุม การจัดการจราจรและเส้นทางการสัญจร รวมทั้งกำหนด จุด ขึ้น ลง ยานพาหนะภายในเขตพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(๖) จัดระบบการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและการดูแลสิ่งของบริจาค</p> <p>(๗) จัดทำและปรับปรุงบัญชีรายชื่อคนที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ</p>	<p>ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน</p> <p>➢ อปพร. ,อสม. ,อาสาสมัครต่างๆ</p>
๒.๒ ด้านการส่งเสริมการให้ความรู้และสร้างความตระหนักเรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	<p>(๑) สนับสนุนการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ด้านสาธารณภัยในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและวัฒนธรรมความปลอดภัย อย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๒) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน เช่น การปลูกป่า ป่าชายเลน การใช้หญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ</p> <p>(๓) พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจนเข้าใจง่าย เหมาะสม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม</p> <p>(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และอาสาสมัครต่างๆ มีส่วนร่วมในการรณรงค์ในเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)</p> <p>➢ กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน</p> <p>➢ คณะกรรมการป้องกันฯ หมู่บ้าน /ชุมชน</p>
๒.๓. ด้านบุคลากร	<p>(๑) จัดเตรียมและมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย และกำหนดวิธีการปฏิบัติตามหน้าที่และขั้นตอนต่างๆ</p> <p>(๒) จัดการฝึกอบรม สัมมนาและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งให้ความรู้ในเรื่องขนบธรรมเนียม ประเพณี ข้อห้าม ข้อจำกัด ของชุมชน</p> <p>(๓) เสริมสร้างศักยภาพชุมชนโดยการฝึกอบรมประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การช่วยเหลือตนเอง ผู้อื่นและชุมชนเมื่อเกิดภัย รวมทั้งการขับ ขี่ ยานพาหนะในพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(๔) จัดทำบัญชีรายชื่อ และข้อมูลเครื่องมือ เครื่องจักร</p>	<p>➢ สำน ก ปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)</p> <p>➢ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น</p> <p>➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน</p> <p>➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน</p> <p>➢ องค์การสาธาณกุศล</p> <p>➢ อปพร. ,อสม. ,อาสาสมัคร</p>

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	ยานพาหนะ รวมทั้งข้อมูลทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงานขององค์การ สาธารณกุศลเพื่อเตรียมความพร้อมและมอบภารกิจในการปฏิบัติการขององค์การสาธารณกุศลในเขตพื้นที่และพื้นที่ข้างเคียง (ภาคผนวก ง.)	
๒.๔ ด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และพลังงาน	<p>(๑) จัดเตรียมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นให้พร้อม ใช้งานได้ทันที</p> <p>(๒) จัดทำบัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ของหน่วยงานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน (ภาคผนวก จ)</p> <p>(๓) ปรับปรุง ซ่อมแซมเครื่องจักรกล เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ด้านสาธารณภัยให้มีความพร้อมใช้งาน</p> <p>(๔) จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับชุมชน</p> <p>(๕) จัดเตรียมเชื้อเพลิงสำรอง/พลังงานสำรอง</p> <p>(๖) กำหนดจุดระดมทรัพยากร เพื่อการบรรเทาสาธารณภัย และการอพยพ</p>	<p>➢ ก อ ง ช้ า ง (ผู้รับผิดชอบหลัก)</p> <p>➢ สำนักปลัด</p> <p>➢ ตำรวจ</p> <p>➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน</p> <p>➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน</p>
๒.๕ ด้านการแจ้งข่าว เฝ้าระวัง และเตือนภัย	<p>(๑) จัดตั้งศูนย์รับแจ้งเหตุด่วน สาธารณภัย</p> <p>(๒) ส่งเสริมการเรียนรู้ ชักชวน ความเข้าใจ ในระบบการแจ้งข่าว การรายงานและเตือนภัย การใช้สัญญาณเตือนภัยหรือสัญลักษณ์การเตือนภัย เช่น การใช้ธงสี เขียว เหลือง แสด แดง แก่ประชาชน รวมทั้งการปฏิบัติเมื่อได้รับการแจ้งข่าวหรือเตือนภัย โดยให้ประชาชนตระหนักว่าปรากฏการณ์ธรรมชาติไม่ได้เป็นภัยพิบัติเสมอไป แต่หากมีความประมาท ขาดการเตรียมความพร้อม ก็อาจได้รับอันตรายจากภัยพิบัติ</p> <p>(๓) ติดตามการรายงานสภาพอากาศปรากฏการณ์ธรรมชาติ ข้อมูลสถานการณ์น้ำ และการแจ้งข่าว การเตือนภัย จากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมอุตุนิยมวิทยา กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมอุทกศาสตร์ การไฟฟ้าฝ่ายผลิต กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า</p>	<p>➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)</p> <p>➢ อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย</p> <p>➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน</p> <p>➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน</p>

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>และพันธมิตรพีช กรมทรัพยากรธรณี กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ รวมทั้งสื่อต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล เฝ้าระวัง วิเคราะห์ ประเมินแนวโน้มการเกิดภัย</p> <p>ดำเนินการแจ้งข่าวให้ประชาชนทราบถึงระยะเวลาภาวะที่จะคุกคาม(อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน) เป็นระยะๆ และให้ความสำคัญกับผู้ที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ เช่นผู้พิการ ทั้งนี้ความถี่ของการ แจ้งข่าวเตือนภัยขึ้นอยู่กับแนวโน้มการเกิดภัย</p> <p>(๔) จัดให้มีอาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังและแจ้งข่าวเตือนภัยระดับชุมชน ทำหน้าที่ติดตาม เฝ้าระวังปรากฏการณ์ธรรมชาติที่มีแนวโน้ม การเกิดภัย แจ้งข่าว เตือนภัยแก่ชุมชน และรายงานสถานการณ์แก่กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นโดยใช้ระบบการสื่อสารเครื่องมือแจ้งเตือนภัย ของชุมชน</p> <p>(๕) ประกาศยกเลิกสถานการณ์เมื่อพิสูจน์ทราบแน่ชัดว่าไม่มีภัยมาถึง</p>	
๒.๖ ด้านการเตรียมรับสถานการณ์	<p>(๑) จัดประชุมหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สถานพยาบาล ไฟฟ้า ประปา ผู้นำชุมชน ฯลฯ</p> <p>(๒) มอบหมายภารกิจความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานนั้น</p> <p>(๓) กำหนดผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของแต่ละหน่วยงาน (<u>ภาคผนวก .๑</u>)</p>	<p>➤ ส ำ น ั ก ป ล ั ด (ผู้รับผิดชอบหลัก)</p>
๒.๗ ด้านการการอพยพ	<p>(๑) จัดทำคู่มือการอพยพ คู่มือการช่วยเหลือตนเองเบื้องต้นเมื่อมีภัยพิบัติหรือแนวทางการปฏิบัติในการมาอยู่ในพื้นที่รองรับการอพยพ ที่สั้น ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ให้ประชาชนได้ศึกษา</p> <p>(๒) ดำเนินการสำรวจพื้นที่ กำหนดสถานที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพประชาชน สัตว์เลี้ยงและปศุสัตว์ โดยแยกระหว่างคนกับสัตว์</p> <p>(๓) ประชุมหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อรับทราบข้อมูลและซักซ้อมขั้นตอนการอพยพ รวมทั้งทบทวนขั้นตอนและฝึกซ้อมการอพยพ รวมถึงการสื่อสาร ในระหว่างการอพยพ</p> <p>(๔) จัดให้มีป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัยป้ายบอกเส้นทางอพยพ</p> <p>(๕) กำหนดเส้นทางหลักและเส้นทางรองสำหรับการอพยพ</p>	<p>➤ ส ำ น ั ก ป ล ั ด (ผู้รับผิดชอบหลัก)</p> <p>➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมู่บ้าน/ชุมชน</p> <p>➤ กองช่าง</p> <p>➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>➤ ผู้นำชุมชน</p> <p>➤ ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>➤ มิสเตอร์เตือนภัย, อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย</p>

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ซึ่งไม่ขัดขวางการปฏิบัติของหน่วยงาน</p> <p>(๖) จัดเตรียม เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ที่จำเป็นต่อการอพยพ (ภาคผนวก ข)</p> <p>(๗) จัดลำดับความสำคัญของการอพยพ โดยจัดแบ่งประเภทของบุคคลตามลำดับความจำเป็นเร่งด่วนรวมทั้งกำหนดจุดนัดหมายประจำชุมชนเพื่อไปยังพื้นที่รองรับการอพยพ</p> <p>(๘) จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์เพื่อการสื่อสาร พร้อมทั้งทดสอบระบบการสื่อสาร เครื่องมือสื่อสาร และปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน สามารถดำรงการสื่อสารได้ตลอดเวลา ทั้งวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์พื้นฐาน รวมทั้งโทรศัพท์เคลื่อนที่</p> <p>(๙) จัดเตรียมแบบลงทะเบียนผู้อพยพเพื่อให้ทราบจำนวนผู้อพยพ และผู้ที่ยังไม่อพยพ</p> <p>(๑๐) จัดระบบรักษาความปลอดภัยใน พื้นที่อพยพและที่พักผู้อพยพ</p> <p>(๑๑) จัดทำบัญชีสถานที่ปลอดภัย ที่จัดเป็นศูนย์พักพิงชั่วคราว ในพื้นที่เพื่อรองรับผู้ประสบภัย</p> <p>(ภาคผนวก ข)</p>	<p>➤ อปพร. อสม. , อาสาสมัครต่างๆ ฯลฯ</p>

บทที่ ๕

การปฏิบัติขณะเกิดสาธารณภัย

๕.๑ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อดำเนินการระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยเร็ว หรือลดความรุนแรงของภัยที่เกิดขึ้น โดยการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

(๒) เพื่อลดความสูญเสียจากการเกิดภัยพิบัติที่มีผลกระทบต่อชีวิตทรัพย์สินให้น้อยที่สุด

๕.๒ ระดับความรุนแรงของสาธารณภัย

ระดับความรุนแรงของสาธารณภัยแบ่งเป็น ๔ ระดับ โดยมีผู้รับผิดชอบตามระดับความรุนแรงตามตารางที่ ๕.๑

ระดับ	ความรุนแรง	การจัดการ
๑	สาธารณภัยที่เกิดขึ้นทั่วไป หรือมีขนาดเล็ก	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอ และ/หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร สามารถควบคุมสถานการณ์ และจัดการระงับภัยได้โดยลำพัง
๒	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการในระดับ ๑ ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ผู้อำนวยการจังหวัด และ/หรือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครเข้าควบคุมสถานการณ์
๓	สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงกว้างขวาง หรือสาธารณภัยที่จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญหรืออุปกรณ์พิเศษ	ผู้อำนวยการในระดับ ๒ ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ผู้อำนวยการกลาง และ/หรือผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ เข้าควบคุมสถานการณ์
๔	สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย ควบคุมสถานการณ์

ตารางที่ ๕.๑ ระดับความรุนแรงของสาธารณภัยและระดับการจัดการ

ที่มา : แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๗,
คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

๕.๓ หลักการปฏิบัติ

๕.๓.๑ การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การเฝ้าระวัง ติดตาม และการรายงานสถานการณ์	<p>(๑) จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง และประสานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนหรือผู้นำหมู่บ้าน รวมทั้งอาสาสมัครแจ้งเตือนภัย เพื่อเตรียมพร้อมเฝ้าระวัง และติดตามสถานการณ์ภัยอย่างต่อเนื่องและให้รายงานสถานการณ์การเกิดภัยมายัง</p> <p>(องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่) โทรศัพท์หมายเลข๐๔๒-๒๕๖๑๙๑ วิทยุสื่อสาร ความถี่ ๑๖๒.๖๕๐ MHz โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข๐๔๒-๒๕๖๒๕๓</p> <p>(๒) รายงานสถานการณ์การเกิดภัยไปยังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัดทาง (โทรศัพท์/โทรสาร ...๑๖๖๙.....) ตามแบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย (ภาคผนวก ก) และวิทยุสื่อสารความถี่.. ๑๖๒.๖๕๐..MHz โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข..... (รายละเอียดบทที่ ๗ การสื่อสาร)</p>	<p>➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)</p> <p>➢ กองช่าง</p> <p>➢ ตำรวจ</p> <p>➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน</p> <p>➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน</p>
๒. การประเมินสถานการณ์	<p>(๑) วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเกิดภัยเพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหา โดยพิจารณาเรื่อง ความรุนแรง ระยะเวลาการเกิดภัย พื้นที่และประชาชนผู้ที่จะได้รับผลกระทบ ความอ่อนแอเปราะบางและความสามารถของพื้นที่ในการรับภัย แนวโน้มการเกิดภัยซ้ำขึ้นอีก รวมถึงภัยที่เกิดตามมา (Secondary disaster) รวมถึงภัย</p>	<p>➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)</p> <p>➢ กองช่าง</p> <p>➢ ตำรวจ</p> <p>➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน</p> <p>คณะ กรรมการ ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน</p>

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ที่มีความซับซ้อน (Complex Disasters) เพื่อกำหนดแนวทาง การตอบโต้ภัยและการแจ้งเตือนภัย</p> <p>(๒) กำหนดพื้นที่ที่อาจได้รับ ผลกระทบแบ่งเป็น ๓ พื้นที่ พร้อมทั้ง จัดเจ้าหน้าที่เข้าไปในพื้นที่เพื่อติดตาม และเฝ้าระวังสถานการณ์อย่าง ต่อเนื่อง โดยแบ่งพื้นที่ที่ได้รับ ผลกระทบออกเป็น ๓ พื้นที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบ รุนแรง(เฝ้าระวังและติดตาม สถานการณ์อย่างใกล้ชิด) - พื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบ ปานกลาง(เฝ้าระวังและติดตาม สถานการณ์) - พื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบน้อย (เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์) 	
<p>๓. การแจ้งเตือนภัย ประชาสัมพันธ์ และจัดการข่าวสาร</p>	<p>(๑) ตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง ของข้อมูลการเกิดภัยจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัคร แจ้งเตือนภัย กองอำนาจการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับเหนือขึ้นไป รวมทั้งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องก่อนแจ้งเตือนภัยผ่าน ช่องทางการสื่อสารทุกชนิด</p> <p>(๒) ดำเนินการแจ้งเตือนการเกิดภัย ไปยังชุมชนพื้นที่ที่ประสบภัยและ พื้นที่ข้างเคียง โดยสื่อ ข่ายการ สื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์การเตือนภัย ที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง</p> <p>(๓) ข้อมูลการแจ้งเตือนภัย นั้นต้อง ชัดเจน ทันเวลา ถูกต้อง และเข้าใจ ง่าย เป็นข้อมูลที่บอกถึงอันตรายที่กำลังเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน อันได้แก่ ลักษณะ ขนาด จุดที่เกิดภัย รัศมีความเสียหายตามพื้นที่การ ปกครอง ช่วงเวลา ระยะเวลาย ภัยจะรุนแรงยิ่งขึ้นหรือไม่ และ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ ชุมชน ➢ อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ประชาชนต้องปฏิบัติอย่างไร หรือ ต้องมีการอพยพหรือไม่ รวมทั้ง วิธีการแจ้งเหตุ หมายเลขโทรศัพท์ และการสื่อสารอื่นๆ โดยแจ้งเตือน ภัยจนกว่าสถานการณ์ภัยจะสิ้นสุด</p> <p>(๔) เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและ จำเป็นต้องอพยพ ให้ดำเนินการ ออกคำสั่งเพื่ออพยพประชาชนไป ยังที่ปลอดภัย</p> <p>(๕) ในกรณีเกิดไฟฟ้าดับ การ สื่อสาร เครื่องมือ สัญญาณเตือนภัย ไม่สามารถใช้ได้ ให้ใช้สัญลักษณ์ การเตือนภัยเช่น ธง นกหวีด หรือ การเตือนภัยอื่นที่ได้มีการซักซ้อม ความเข้าใจกับประชาชนไว้แล้ว</p> <p>(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ในการให้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นเกี่ยวกับ การดำเนินการของศูนย์บัญชาการ เหตุการณ์ แก่สื่อมวลชน และ ประชาชน รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อมูล ข้อเรียกร้องของประชาชนที่ ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัย หรือจากการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่</p>	

๕.๓.๒ การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน

(๑) การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ

เมื่อเกิดภัยพิบัติหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจรับผิดชอบในการระดม ทรัพยากรจาก ทุกภาคส่วน เพื่อการควบคุมและตอบโต้สถานการณ์จนกว่าภัยจะยุติลง และส่งมอบภารกิจให้ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นดำเนินการต่อเมื่อภัยยุติลงแล้ว โดยใช้ที่ทำการ/สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เป็นที่ตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ(หรือพิจารณาใช้พื้นที่อยู่ใกล้กับบริเวณจุดเกิด เหตุมากที่สุด โดยพื้นที่นั้นต้องเป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัย และสะดวกต่อการระดมทรัพยากร)

(๒) การจัดการพื้นที่ปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการท้องถิ่นต้องกำหนดให้มีพื้นที่ปฏิบัติการและสถานที่ อำนาจความสะดวกในบริเวณใกล้พื้นที่เกิดเหตุ แต่อยู่นอกเขตพื้นที่อันตรายเพื่อใช้เป็นสถานที่ควบคุมดูแลสั่งการ ระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน หรือวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพยากรที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น เสบียงอาหาร น้ำ รวมทั้งใช้ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ และส่งต่อผู้บาดเจ็บไปยัง สถานพยาบาล โรงพยาบาลต่อไป

โครงสร้างศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ประกอบด้วย ๗ ฝ่าย ๑ คณะที่ปรึกษา ดังนี้



หมายเหตุ : จำนวนและชื่อของฝ่ายต่างๆ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ให้ครอบคลุมภารกิจตามแผนปฏิบัติการฯ

(๓) การตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response)

มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัว ประชาชน ทุกคนที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย

ช่วงระยะ ๒๔ ชั่วโมง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	<p>(๑) ส่งใช้หน่วยกู้ชีพกู้ภัย เครื่องมือ เครื่องจักรกล วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย อพยพ ค้นหา ปฐมพยาบาล ผู้ประสบภัย รวมทั้งขนย้ายสัตว์เลี้ยง ปศุสัตว์ไปยังที่ปลอดภัย ซึ่งเป็นพื้นที่รองรับการอพยพหรือเป็นศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยมีการลงทะเบียนผู้อพยพ สัตว์เลี้ยง และปศุสัตว์ด้วย</p> <p>(๒) กรณีมีผู้บาดเจ็บให้นำผู้บาดเจ็บมาที่จุดรวบรวมผู้บาดเจ็บเพื่อปฐมพยาบาล และนำผู้บาดเจ็บส่งต่อไปยังสถานพยาบาล โรงพยาบาลต่อไป</p> <p>(๓) สนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นแก่การดำรงชีพ เช่น อาหารปรุงสำเร็จ น้ำดื่ม ให้แก่ประชาชนที่ประสบภัยให้เพียงพอและทั่วถึง</p> <p>(๔) กรณีพื้นที่ใดเป็นพื้นที่วิกฤติ จำเป็นต้องช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน แต่ไม่สามารถเข้าออกพื้นที่ได้ ให้ประสานขอรับการสนับสนุนยานพาหนะจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป</p>	<p>➤ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก)</p> <p>➤ ฝ่ายการเงิน</p> <p>➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน</p> <p>➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>➤ อบพร</p> <p>➤ OTOS</p> <p>➤ อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน/อาสาสมัครต่างๆ</p>
๒. การระงับเหตุ	<p>(๑) สำรวจและกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน ในพื้นที่ประสบภัย เพื่อให้มีพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร เพื่ออำนวยความสะดวกทรัพยากรสำหรับปฏิบัติงาน</p> <p>(๒) กำหนดกิจกรรม และงานที่</p>	<p>➤ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก)</p> <p>➤ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p>➤ ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>➤ ฝ่ายการเงิน</p> <p>➤ คณะกรรมการป้องกันและ</p>

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ต้องดำเนินการ</p> <p>(๓) กำหนดผู้รับผิดชอบ และจำนวนเจ้าหน้าที่ที่สอดคล้องกับสถานการณ์</p> <p>(๔) กำหนดช่วงเวลาการปฏิบัติงาน</p> <p>(๕) ระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน หรือวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ที่มีความพร้อมมายังจุดรวบรวมทรัพยากรเพื่อรอรับการมอบหมายภารกิจ</p> <p>(๖) ปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย และพื้นที่ใกล้เคียง</p> <p>(๗) ส่งใช้หน่วยกู้ชีพกู้ภัย เครื่องมือเครื่องจักรกล วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัว โดยดำรงการสื่อสารตลอดเวลา</p> <p>(๘) ตรวจสอบเส้นทางคมนาคมที่รับผิดชอบ ที่เกิดการชำรุดเสียหายจากภัย พร้อมทั้งติดป้ายเตือนให้ประชาชนผู้ใช้เส้นทางได้ทราบและปิดกั้นช่องทางการจราจร และ จัดเจ้าหน้าที่ หรืออาสาสมัครอำนวยความสะดวกการจราจรในจุดอันตราย</p> <p>(๙) จัดให้มีการรวบรวมข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อการตอบโต้สถานการณ์ บนพื้นฐานของข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ</p>	<p>บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน</p> <p>➤</p> <p>➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>➤ อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p>➤ อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/ OTOS/อาสาสมัครต่างๆ</p>

ช่วงระยะ ๒๔ – ๔๘ ชั่วโมง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การรักษาพยาบาล	ขอรับการสนับสนุน แพทย์ บุคลากรทางการแพทย์และ สาธารณสุข ยา และเวชภัณฑ์ จากสถานพยาบาล โรงพยาบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วย ปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย และส่งต่อผู้บาดเจ็บและผู้ป่วย	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้า ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน ➢ อสม. , อาสาสมัครต่างๆ ➢ สถานพยาบาล โรงพยาบาล
๒. การรักษาความปลอดภัย และ ความสงบเรียบร้อย	กำหนดมาตรการรักษาความ ปลอดภัย รักษาความสงบ เรียบร้อย จัดระบบการจราจร ภายในพื้นที่รองรับการอพยพ	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย (ผู้รับผิดชอบหลัก)
๓.การซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน	กรณีที่โครงสร้างพื้นฐานได้รับความเสียหายให้ดำเนินการ ซ่อมแซม ให้พอใช้งานได้ หรือ จัดให้มีระบบโครงสร้างพื้นฐาน สำรองเพื่อให้ชุดปฏิบัติการ สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ ฝ่ายการเงิน
๔. การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	(๑) สำรวจความต้องการของ ผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และ จัดทำรายการความต้องการของ ผู้ประสบภัย เพื่อกำหนด มาตรการช่วยเหลือในช่วงระหว่าง เกิดภัย (๒) จัดตั้งศูนย์ข้อมูล ผู้ประสบภัยเพื่อเป็นศูนย์กลาง ในการรวบรวมข้อมูลและ ประสานงานแก่ประชาชน ผู้ประสบภัย	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ฝ่ายการเงิน /ฝ่ายป้องกัน และปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ อปพร. ,อสม. , อาสาสมัครต่างๆ ฯลฯ
๕. การรายงานสถานการณ์	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรายงาน สถานการณ์ให้กองอำนาจการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำเภอ และกองอำนาจการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้า ฝ่ายป้องกัน และปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก)

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	จังหวัดทราบ จนกระทั่ง สถานการณ์ภัยสิ้นสุด (ภาคผนวก ญ)	
๖. การประสานงานกับหน่วยงาน ต่างๆ	กรณีต้องขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงาน องค์กรภายนอก ให้รายงานและประสานขอรับ การสนับสนุนจากกอง อำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป - วิ ท ยู สี่ อ ส า ร ค ว า ม ถี ๑๕๔.๙๗๕MHZ - โทรศัพท์สายด่วน	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ผู้อำนวยการท้องถิ่น / (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ ฝ่ายอำนวยการ

ช่วงระยะ ๔๘ – ๗๒ ชั่วโมง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การสงเคราะห์เบื้องต้น	<p>(๑) จัดให้มีหน่วยสงเคราะห์ ผู้ประสบภัยและหน่วย รักษาพยาบาล</p> <p>(๒) กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก ประสานกองอำนวยการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และกองอำนวยการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพื่อ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป</p> <p>(๓) ประสานการช่วยเหลือ รับเรื่องราวร้องทุกข์ เตรียมการ สำรวจความเสียหายเบื้องต้น ความต้องการเบื้องต้นเพื่อเป็น ข้อมูลในการรายงานไปยัง กองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ผู้อำนวยการท้องถิ่น / หัวหน้าฝ่ายป้องกัน และ ปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ ฝ่ายการเงิน ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ➤ อปพร ➤ OTOS/อสม/อาสาสมัคร ต่างๆ

ช่วงระยะ ๗๒ ชั่วโมงขึ้นไป

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัย และการสนับสนุนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่	(๑) ดำเนินการเยียวยา สภาพจิตใจผู้ประสบภัย (๒) ดำเนินการผลักดันเปลี่ยนกำลังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (๓) ตรวจสอบความพร้อมและซ่อมแซมเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ต่างๆ ให้พร้อมใช้ปฏิบัติงาน (๔) จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก และวัสดุอุปกรณ์ เชื้อเพลิง พลังงาน เสีียง น้ำ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	➤ ผู้อำนวยการท้องถิ่น / หัวหน้าฝ่ายป้องกัน และปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ ฝ่ายอำนวยการ ➤ ฝ่ายการเงิน

(๓) การส่งต่อการบังคับบัญชา

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การส่งต่อการการบังคับบัญชาเมื่อสถานการณ์รุนแรงเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่นจะรับสถานการณ์ได้	กรณีเกิดภัยซ้ำซ้อนอีกหรือ เกิดภัยที่เกิดตามมา(Secondary disaster) รวมถึงภัยที่มีความซับซ้อน (Complex Disasters) และสถานการณ์ลูกกลม รุนแรง ขยายวงกว้างหรือเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่นจะควบคุมสถานการณ์ได้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการอำเภอ เพื่อส่งมอบโอนอำนาจการบังคับบัญชาการสถานการณ์ต่อไป ซึ่งการโอนอำนาจการบังคับบัญชาแต่ละครั้งต้องมีการสรุปสถานการณ์ก่อนเสมอ โดยอาจจะทำเป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยวาจาหรือทั้งสองประการ	➤ ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบหลัก)

(๔) การยกเลิกสถานการณ์ ดำเนินการเมื่อสถานการณ์ภัยพิบัติคลี่คลายกลับสู่ภาวะปกติ และได้ทำการตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทุกแหล่งจนแน่ใจแล้ว รวมทั้งหน่วยปฏิบัติได้ส่งมอบภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว จึงดำเนินการประกาศยกเลิกสถานการณ์ และประเมินความเสียหายพื้นที่ประสบภัย ตรวจสอบความพร้อมของเส้นทาง ยานพาหนะที่ใช้ในการอพยพกลับ ที่พักอาศัย และผู้ประสบภัย แล้วดำเนินการอพยพประชาชนกลับ

บทที่ ๖

การปฏิบัติหลังเกิดภัย

๖.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็ว ทัวถึง และต่อเนื่อง ตลอดจนการฟื้นฟูบูรณะสภาพพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว

๖.๒ หลักการปฏิบัติ

การฟื้นฟูบูรณะในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่นั้นเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่นั้นโดยการนำทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งกำลังคน ทรัพย์สิน เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ของทุกภาคส่วนเข้าร่วมในการฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

๖.๒.๑ จัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลและโรงพยาบาล ต่อไป

๖.๒.๒ จัดที่พักอาศัยชั่วคราว และระบบสุขภาพ ระเบียบบริการทางการแพทย์ สาธารณสุขแก่ผู้ประสบภัยในพื้นที่รองรับการอพยพ

๖.๒.๓ ให้รถขนถ่ายสิ่งปรักหักพัง และซ่อมสร้างสิ่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และอาคารบ้านเรือนของผู้ประสบภัย เครื่องมือเพื่อการหาเลี้ยงชีพ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพต่อไป

๖.๒.๔ สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย รวมทั้งทรัพย์สินที่เสียหาย พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัย

๖.๒.๕ ประสานหน่วยงานของรัฐในการออกเอกสารราชการฉบับใหม่ให้แก่ผู้ประสบภัยทดแทนฉบับเดิมที่สูญหายหรือเสียหายเนื่องจากสาธารณภัย

๖.๒.๖ ให้การสงเคราะห์ ฟื้นฟูสภาพจิตใจ และความเป็นอยู่ของประชาชนให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

๖.๓ การปฏิบัติ

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติลงหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการ ทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และซ่อมแซมสิ่งที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยอาศัยทรัพยากรที่มีอยู่ในพื้นที่เพื่อการพึ่งพาตนเองให้ได้ก่อนรับการช่วยเหลือจากภายนอก ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ เพื่อให้ประชาชนผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตได้ตามปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๓.๑ การฟื้นฟูผู้ประสบภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
(๑) การจัดทำแผนฟื้นฟูผู้ประสบภัย	-ประชุมหน่วยงานต่างที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนฟื้นฟูผู้ประสบภัยด้านต่างๆ เช่น ที่อยู่อาศัย อาหาร น้ำดื่ม ระบบสุขภาพ อาชีพ การศึกษา สุขภาพ อนามัย และจิตใจของผู้ประสบภัย โดยอาศัยข้อมูลพื้นฐานของชุมชน ด้านประชากร เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งข้อมูลด้านความเสียหายจากภัยพิบัติ และความอ่อนแอ ความล่อแหลมต่อการเกิดภัยพิบัติในชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองคลัง ➢ กองช่าง ➢ กำนันผู้นำชุมชน/ใหญ่บ้านผู้/ ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้านชุมชน/ ➢ สาธารณสุขอำเภอ ➢ พัฒนาชุมชนอำเภอ ➢ อื่นๆ ตามความเหมาะสม
(๒) การบรรเทาทุกข์	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งหน่วยบรรเทาทุกข์ - ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วย รวมทั้งส่งต่อไปยังสถานพยาบาล โรงพยาบาล - ให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในระยะแรก - สนับสนุนเครื่องอุปโภค บริโภค น้ำดื่ม อาหาร และสิ่งจำเป็นเบื้องต้นแก่การดำรงชีพ - รักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค ร่วมกับหน่วยรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ สาธารณสุข ➢ อปพร. อาสาสมัครต่างๆ ➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
(๓) การให้ความช่วยเหลือและฟื้นฟู	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีคณะทำงานสำรวจความเสียหายและส่งเจ้าหน้าที่เพื่อสำรวจความเสียหายเบื้องต้น เข้าในพื้นที่ เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหาย -ออกหนังสือรับรองผู้ประสบภัย (ภาคผนวก ก) รวมทั้งจัดทำทะเบียน สัตว์ตายและสูญหาย โดยรายงานความเสียหาย(ภาคผนวก.ญ)และ 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองคลัง ➢ กองสาธารณสุข ➢ กองช่าง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น แรงงานจังหวัด พัฒนาชุมชนจังหวัด ,พมจ., สสจ. ฯลฯ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>แนวทาง การฟื้นฟู ไปยัง กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเบื้องต้นตามบัญชีที่สำรวจ - ดำเนินการช่วยเหลือซ่อมสร้างและบูรณะที่พักอาศัย เครื่องมือเครื่องใช้เพื่อการหาเลี้ยงชีพ และ - สาธารณูปโภคให้ใช้ได้ใหม่เบื้องต้น - ฟื้นฟูสภาพจิตใจและความเป็นอยู่ของประชาชน - รักษาพยาบาลผู้เจ็บป่วย และ - จัดบริการด้านสาธารณสุขแก่ผู้ประสบภัยรวมทั้งป้องกันโรคที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติทั้งคนและสัตว์ 	
(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งหน่วยรักษาความสงบเรียบร้อยและควบคุมความปลอดภัย - กำหนดมาตรการความปลอดภัย - ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น การสวมใส่อุปกรณ์นิรภัย - การตรวจสอบความพร้อมของร่างกายผู้ปฏิบัติงาน - กำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลกระทบหรือการเกิดภัยซ้ำขึ้นอีก รวมถึงภัยที่เกิดตามมา (Secondary disaster) และภัยที่มีความซับซ้อน (Complex Disasters) 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด/เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

๖.๓.๒ การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณะประโยชน์ต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
(๑) การจัดทำแผนฟื้นฟู	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณะประโยชน์ต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ ทางหลวงชนบท

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ แก ➢ การสำนักงานชลประทานตำบล นาคู๋ อำเภอแก จังหวัด นครพนม ➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
(๒) การสำรวจความเสียหายจาก สาธารณภัย	<p>-จัดให้มีคณะทำงานสำรวจ ความเสียหายและส่งเจ้าหน้าที่เพื่อ สำรวจความเสียหายเบื้องต้นจากการ เกิดสาธารณภัย ทั้งระบบ สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ต่างๆ และกำหนดแนวทางการฟื้นฟู ตามขีดความสามารถของท้องถิ่น</p> <p>- รายงานความเสียหาย (ภาคผนวก ญ.)และแนวทางการ ฟื้นฟูไปยังกองอำนวยการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและ จังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุนใน การฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะ โครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความ เสียหาย(คณะกรรมการให้ความ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการให้ ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ จังหวัด(ก.ช.ภ.จ.))</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนั ก ปลั ด แ ล ะ ก อ ง ช่ า ง (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณ ะ ก ร ร ม ก า ร ป้ อ ง กั น แ ล ะ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ ชุมชน ➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
(๓) ฟื้นฟูบูรณะโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งสาธารณประโยชน์ที่เสียหาย และสิ่งแวดล้อม	<p>-ดำเนินการรื้อถอนหรือทำลาย สิ่งปรักหักพัง ซ่อมสร้างและบูรณะ โครงสร้างพื้นฐาน สิ่งสาธารณะ ประโยชน์ที่ได้รับความเสียหายโดยใช้ งบประมาณองค์การบริหารส่วน ต า บ ล น า คู๋ ต า ม ร ะ เ บี ย บ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๑และหลักเกณฑ์ว่า ด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนั ก ปลั ด แ ล ะ ก อ ง ช่ า ง (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองคลัง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณ ะ ก ร ร ม ก า ร ป้ อ ง กั น แ ล ะ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ ชุมชน ➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม) ➢ ผู้เชี่ยวชาญ/เจ้าหน้าที่จาก หน่วยงานภายนอก

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ทำความสะอาด ชุมชน พื้นที่สาธารณะ สถานที่สำคัญ สิ่งสาธารณประโยชน์ และขนย้ายขยะมูลฝอย จัดการน้ำเสีย ของเสีย และสิ่งที่เป็นอันตรายหรือก่อให้เกิดมลพิษแก่ชุมชน</p>	

๖.๓.๓ การติดตามและประเมินผล

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การติดตามและประเมินผล การปฏิบัติเมื่อสถานการณ์ กลับสู่ภาวะปกติ	<p>- จัดประชุมคณะกรรมการภายใต้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น และภาคประชาชน หน่วยงาน ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่ออภิปรายเสนอความเห็นต่อการปฏิบัติ การประสานการปฏิบัติและค้นหาข้อบกพร่องในการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติที่ผ่านมา รวมทั้งร่วมกันเสนอแนวทางเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือประชาชน เช่นความมั่นใจในความปลอดภัย ความพร้อมของประชาชนในการเตรียมความพร้อมรับภัย</p> <p>- ปรับปรุงและทบทวนแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้สอดคล้องกับสภาพความเสี่ยงภัยและทรัพยากรในพื้นที่</p>	<p>➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)</p> <p>➢ กองช่าง</p> <p>➢ กองคลัง</p> <p>➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน</p> <p>➢ คณะกรรมการภายใต้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น</p> <p>➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน</p> <p>➢ สาธารณสุข</p> <p>➢ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</p> <p>➢ การประปาส่วนภูมิภาค อำเภอนาแก</p> <p>➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)</p>

บทที่ ๗

การสื่อสาร

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู**เป็นศูนย์กลางการสื่อสารในเขตพื้นที่รับผิดชอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อการติดต่อประสานงาน สั่งการ รายงานสถานการณ์และการปฏิบัติระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ผู้แจ้งเหตุ ประชาชน ผู้ประสบภัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายในพื้นที่ หน่วยงานภายนอกพื้นที่ และศูนย์บัญชาเหตุการณ์ รวมทั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน

หลักการปฏิบัติ

๗.๑ จัดตั้งระบบสื่อสาร ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง อย่างทั่วถึงทุกพื้นที่ โดยการสถาปนาและใช้การสื่อสารระบบเดียวกัน มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ขั้นตอนที่สามารถใช้ในการปฏิบัติการร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย

๗.๑.๑ ระบบสื่อสารหลัก คือ ระบบสื่อสารที่มีใช้งานโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ เป็นช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงานกับประชาชน ซึ่งทุกหน่วยงานต้องจัดเตรียมไว้ให้พร้อมใช้ติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาและเข้าถึงข้อมูลที่เป็น การบริหารจัดการสาธารณภัยอย่างทั่วถึง ซึ่งระบบการสื่อสารหลักมักถูกทำลาย ไม่สามารถใช้งานได้เมื่อเกิดภัยพิบัติ ได้แก่ ระบบโทรศัพท์พื้นฐาน, โทรศัพท์เคลื่อนที่, โทรสาร

๗.๑.๒ ระบบสื่อสารรอง คือ ระบบสื่อสารที่มีใช้โดยทั่วไป เป็นระบบการสื่อสารที่ใช้งานควบคู่กับระบบสื่อสารหลัก เป็นช่องทางเสริมในการติดต่อสื่อสาร โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดให้มีระบบการสื่อสารรองให้สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างทั่วถึง เช่น วิทยุสื่อสาร การสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๗.๑.๓ ระบบสื่อสารสำรอง คือ ระบบสื่อสารที่จัดเตรียมสำรองไว้ใช้ทดแทนในระบบสื่อสารหลัก ไม่สามารถใช้งานได้ (ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอต่อจังหวัดให้สถาปนาข่ายวิทยุสำรอง) เช่น วิทยุสื่อสารราชการ (Trunked radio) วิทยุสมัครเล่น และวิทยุสื่อสารสาธารณะ เป็นต้น

๗.๒ จัดเตรียมและจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือสื่อสารและระบบพลังงานสำรองเพื่อการสื่อสารให้เพียงพอและใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๗.๓ จัดอบรมการใช้อุปกรณ์สื่อสารให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

แผนภูมิที่ ๗.๑ การสื่อสารกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

